

---

**JAARVERSLAGGEVING**      **2023**

Stichting tot het Verstrekken van Onderwijs op  
Gereformeerde Grondslag Uitgaande van de Gereformeerde  
Gemeen  
te BARNEVELD

Barneveld, 30 mei 2024

---

## **INHOUDSOPGAVE**

<b>BESTUURSVERSLAG</b>	4
<b>VERSLAG TOEZICHTHOUDER</b>	16
<b>JAARREKENING</b>	53
BALANS PER 31 DECEMBER 2023	54
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	54
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023	55
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	55
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023	56
GRONDSLAGEN	57
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	60
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	63
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	66
WNT	67
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	69
<b>OVERIGE GEGEVENS</b>	70
CONTROLEVERKLARING	71
<b>BIJLAGEN</b>	76
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE EBEN-HAËZERSCHOOL	77
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE STICHTING	78
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE HET VERVOER	79

**ONDERTEKENING**

*Naam*

*Handtekening*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

# JAARVERSLAG 2023



Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde  
Grondslag  
uitgaande van de  
Gereformeerde Gemeente in Nederland  
te Barneveld

## Instellingsgegevens:

Stichting:	Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld
Postadres school & secretariaat:	Postbus 157, 3770 AD Barneveld
Type:	Primair onderwijs
School:	Eben-Haëzerschool
Locatie:	Schoutenstraat 109, Barneveld. Telefoon: 0342 – 41 49 23
Email:	<a href="mailto:info@ehb.nu">info@ehb.nu</a>
Website:	<a href="http://www.ehb.nu">www.ehb.nu</a>
Bestuursnummer:	40419
Brinnummer:	06JP
Bekostigingsgrondslag:	753 leerlingen per 01-01-2023 751 leerlingen per 01-01-2024 735 leerlingen per 01-01-2025 725 leerlingen per 01-01-2026 724 leerlingen per 01-01-2027
Betaalrekening publiek en privaat	ABN Amro NL85 ABNA 0468 4741 10 t.n.v. ST SCHOOL GEREFORMEERDE GEMEENTE NED
Spaarrekening publiek en privaat	ABN Amro NL15 ABNA 0439 5663 63 t.n.v. ST SCHOOL GEREFORMEERDE GEMEENTE NED
Betaalrekening privaat – leerlingenvervoer	Rabobank NL80 RABO 0105 9246 52 t.n.v. St. Gereformeerd Onderwijs B'veld
Spaarrekening privaat – leerlingenvervoer	Rabobank NL78 RABO 1014 3450 14 t.n.v. Eben-Haëzerschool
Spaarrekening publiek en privaat	Rabobank NL60 RABO 3316 2459 36 t.n.v. St. Gereformeerd Onderwijs B'veld
Betaalrekening zendingsgeld	Rabobank NL21 RABO 0300 7265 46 t.n.v. Eben-Haëzerschool

# INHOUDSOPGAVE

<i>INHOUDSOPGAVE</i> .....	3
<i>VOORWOORD</i> .....	7
<i>Hoofdstuk 1</i> .....	9
<i>IDENTITEIT</i> .....	9
1.1 De kernopdracht of missie van de schoolorganisatie .....	9
1.2 De visie van de schoolorganisatie .....	9
1.3 De grondslag van de organisatie .....	9
1.4 De kernwaarden van de organisatie.....	9
1.5 De band tussen gezin, kerk en school .....	10
1.5.1 De rol van het gezin.....	10
1.5.2 De rol van de kerk.....	10
1.5.3 De rol van de school .....	11
1.6 Het toelatingsbeleid van leerlingen .....	11
1.7 Kerkelijke achtergrond van onze leerlingen.....	11
1.8 Het benoemingsbeleid van personeel.....	12
1.9 De kerkelijke achtergrond van onze personeelsleden .....	12
<i>Hoofdstuk 2</i> .....	13
<i>VERSLAG VAN DE TOEZICHTHOUDER</i> .....	13
<i>Hoofdstuk 3</i> .....	15
<i>GOVERNANCE</i> .....	15
3.1 Scheiding bestuur en toezicht .....	15
3.1.1. Toezichhoudend bestuur .....	15
3.1.1.1. Neventaken toezichthouders .....	16
3.1.2. Dagelijks bestuur .....	16
3.1.3. Overige .....	17
3.1.4. Bestuurlijke visitatie .....	17
<i>Hoofdstuk 4</i> .....	18
<i>ORGANISATIE</i> .....	18
4.1 De rechtsvorm .....	18
4.2 De samenstelling van het bestuur.....	18
4.3 De adviesraad .....	19

4.4 Organisatiestructuur en organogram.....	19
4.4.1 Werkwijze managementteam .....	20
4.5 Portefeuilleverdeling binnen het managementteam.....	20
4.6 Streekschool - vervoerscommissie .....	20
4.7 Strategische partners .....	21
4.7.1 Partners op het gebied van Passend Onderwijs.....	21
4.7.2 Partners op het gebied van onderwijsbegeleiding en managementondersteuning.....	21
4.7.3 Partners scholen voortgezet onderwijs.....	22
4.7.4 Gemeentelijke partners.....	22
4.7.5 Partners voor bestuurlijke en administratieve ondersteuning .....	22
4.7.6 Partners op het gebied van bekostiging en toezicht.....	22
4.7.7 Partners op het gebied van Jeugdgezondheidszorg en Arbo .....	22
4.8. Klachtenafhandeling.....	22
<i>Hoofdstuk 5 .....</i>	<i>23</i>
<i>ONDERWIJS EN KWALITEIT.....</i>	<i>23</i>
5.1 Kwaliteitszorg .....	23
5.1.1. <i>Beleidsuitspraken voor kwaliteitszorg.....</i>	<i>23</i>
5.2 Kwaliteit van het onderwijs.....	24
5.2.1. <i>Beleidsuitspraken voor de kwaliteit van het onderwijs.....</i>	<i>24</i>
5.2.2 <i>Zicht en sturing op onderwijskwaliteit .....</i>	<i>25</i>
5.3 Ambities.....	25
5.4 De opbrengsten van ons onderwijs.....	27
5.4.1 <i>Referentieniveaus .....</i>	<i>27</i>
5.4.2 <i>De resultaten voor de eindtoets over de afgelopen 3 jaar .....</i>	<i>28</i>
5.5 Passend onderwijs.....	28
5.6 Uitstroom van leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs (VO).....	29
5.7. Erkende opleidingsschool.....	29
5.8 Internationalisering .....	29
5.9 Sociale veiligheid .....	30
5.10 Burgerschap.....	30
5.11 Verdieping didactische handelen (n.a.v. externe audit) .....	31
<i>Hoofdstuk 6 .....</i>	<i>32</i>
<i>PERSONEEL EN PROFESSIONALISERING .....</i>	<i>32</i>
6.1 Personeelsbeleid .....	32

6.1.1. Beleidsuitspraken voor personeelsbeleid .....	32
6.1.2. Uitgangspunten .....	32
6.2. Zicht en sturing op personeelsbeleid .....	33
6.3. Personele inzet .....	33
6.4 Beheersing van uitkeringen na ontslag .....	33
6.5 Ziekteverzuim .....	34
6.6 Jubilea .....	34
6.7 Professionalisering en begeleiding .....	34
6.8 Verantwoording regeling subsidie zij-instroom (rectificatie 2021 en 2022) .....	35
6.9 Middelen en inzet werkdrukvermindering .....	35
6.10 Banenafpraak .....	35
6.11 Coronamiddelen .....	36
<i>Hoofdstuk 7 .....</i>	<i>37</i>
<i>HUISVESTING EN FACILITAIR .....</i>	<i>37</i>
7.1 Huisvesting en facilitair .....	37
7.1.1. Beleidsuitspraken huisvesting en facilitair .....	37
7.2 Schoolgebouw .....	37
7.3 Leerlingenprognose .....	37
7.4 Duurzaamheid .....	37
7.5 Frisse school .....	38
7.6 Onderhoud schoolgebouw .....	38
7.7 Energiekosten .....	38
<i>Hoofdstuk 8 .....</i>	<i>39</i>
<i>FINANCIEEL BELEID .....</i>	<i>39</i>
8.1 Financieel beleid .....	39
8.1.1. Beleidsuitspraken voor financieel beleid .....	39
8.2 Staat van baten en lasten Passend onderwijs 2023 .....	39
8.3 Realisatie staat van baten en lasten en balans .....	39
8.3.1 Staat van baten en lasten .....	39
8.3.2 Balans .....	41
8.3.3 Financieel beleid .....	42
8.3.4 Risico's en risicobeheersing .....	43
8.4 Continuïteitsparagraaf .....	46
8.4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief .....	46



8.4.2 Staat van baten en lasten .....	47
8.4.4 Financiële positie .....	48
8.5 Jaarrekening .....	50

Het bestuur van de Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld presenteert hierbij haar jaarverslag over het jaar 2023.

## *Kwaliteit en identiteit*

Het onderwijs dat op onze school wordt gegeven, richt zich op het voorbereiden van leerlingen op een plaats in de maatschappij. We hechten grote waarde aan de kwaliteit van het onderwijs dat gericht is op het behalen van goede resultaten door onze leerlingen én op het welbevinden van de leerlingen. We vinden daarom een goede pedagogische en onderwijskundige zorg voor leerlingen belangrijk waarmee we invulling willen geven aan de verschillende onderwijsbehoeften. Eveneens is goede (collegiale) samenwerking binnen en buiten de school van belang.

Het onderwijs op onze school vindt haar uitgangspunt in de grondslag en de daarvan afgeleide kernwaarden (liefde, afhankelijkheid, verantwoordelijkheid en vreemdelingschap). In de grondslag is beschreven dat we onze leerlingen voorhouden dat we boven alles de Heere in ons leven moeten dienen en dat we dat vanuit onszelf niet kunnen. Daarom leren onze leerlingen dat er in ons leven een terugkeer - een bekering - tot God nodig is en dat Hij die bekering in de harten van Zijn kinderen werkt.

De doelstelling voor onze schoolorganisatie kan dan ook worden samengevat in het geven van onderwijs dat verankerd ligt in de grondslag van de school en dat toerust voor de maatschappij. Identiteit en kwaliteit zijn hierbij onlosmakelijk met elkaar verbonden en doortrekt het gehele onderwijs. In dezelfde lijn is het op onze school van grote waarde dat de school 'gedragen' wordt door de ouders/verzorgers en er een grote mate van eenheid is.

## *Verantwoording*

Dit jaarverslag betreft een verticale verantwoording over de inzet van de aan de school toegekende middelen en de bereikte resultaten. Hiermee leggen we verantwoording af aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), Dienst uitvoering onderwijs (DUO), de Gemeente Barneveld en de Inspectie van het Onderwijs. In dit verslag zijn zowel kwalitatieve als kwantitatieve elementen opgenomen. Hoewel het stichtingsvermogen – de private middelen – niet betrokken is in de controle door het ministerie worden deze in de jaarrekening afzonderlijk gepubliceerd en geconsolideerd met de publieke middelen.

Horizontale verantwoording vindt onder meer jaarlijks plaats op de ledenvergadering van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld. In deze vergadering is een vertegenwoordiging van een groot deel van de ouders/verzorgers aanwezig. Hierbij vindt verantwoording plaats over het stichtingsvermogen (private middelen).

## *Het jaar 2023*

Na een aantal jaren, waarin corona en de gevolgen daarvan centraal stonden, is er in 2023 vooral aandacht geweest voor het onderwijs en de onderwijskwaliteit. In 2022 heeft een audit

plaatsgevonden en op basis van de uitkomst daarvan zijn er plannen gemaakt om achterstanden in te halen. We zien hiervan in 2023 positieve ontwikkelingen, maar het blijft veel aandacht vragen ook in het komende jaar.

In 2023 hebben we het nieuwe schoolplan 2023-2027 verder vorm gegeven en ook vastgesteld. Hierbij hebben we veel aandacht moeten geven aan de financiële positie van de school. Na extra gelden, voor het wegwerken van achterstanden als gevolg van de corona, worden we nu en de komende jaren geconfronteerd met een lagere bijdrage van de overheid. Deze ontwikkeling heeft gevolgen voor de organisatie en het kosten niveau moet dan ook in evenwicht gebracht worden met de inkomsten. Als bestuur hebben we dit in het schoolplan meegenomen.

Als school kunnen we met dankbaarheid terugzien op het jaar 2023. De omstandigheden zijn niet altijd makkelijk, maar we hopen dat het onderwijs nog gezegend mag worden. Dat geldt voor het onderwijs zelf maar eveneens voor de samenwerking binnen het bestuur en de samenwerking met de Adviesraad.

*Tot slot*

Het is onze wens dat een ieder die bij de school betrokken is bijdraagt aan de toerusting van de kinderen. Een toerusting voor een plaats in de maatschappij, maar bovenal dat het Bijbels onderwijs nog gezegend mag worden tot eer van God.

Namens het bestuur,

E. van de Glind  
*Bestuurder*

## 1.1 De kernopdracht of missie van de schoolorganisatie

Ouders vertrouwen hun kinderen aan de school toe om onderwijs te ontvangen op grond van Gods Woord en de bovengenoemde belijdenisgeschriften. Het is de kernopdracht van de school de kinderen op te voeden, te onderwijzen, te vormen, veiligheid te bieden en te stimuleren in hun brede ontwikkeling.

In samenwerking met kerk en gezin richt het onderwijs zich op de praktijk van de christelijke levenswandel en wijst de kinderen op de noodzaak en mogelijkheid van wedergeboorte, bekering en geloof.

Het onderwijs richt zich concreet op het aanleren van kennis en vaardigheden, het overdragen van waarden en normen en het stimuleren van het maken van verantwoorde eigen keuzes. Hierbij wordt rekening gehouden met de gaven die van God zijn gekregen.

Het is het verlangen van de ouders en de school dat leerlingen gevormd worden tot personen die als christen hun taak en roeping vervullen in de samenleving, op de plaats waar God hen stelt en in het besef dat Gods zegen over die vorming onmisbaar is. Als motto hanteren we: *Toerusting vanuit identiteit en kwaliteit.*

## 1.2 De visie van de schoolorganisatie

Een schoolorganisatie waarin op zodanige wijze onderwijs wordt gegeven dat onze identiteit doorwerkt en gezien wordt in alle vakken en waarin onze kinderen optimaal worden voorbereid voor werken en leven in een sterk geseclariseerde samenleving.

## 1.3 De grondslag van de organisatie

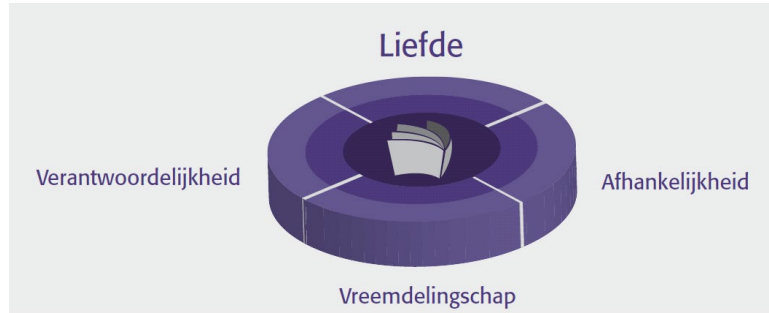
De Stichting heeft als grondslag voor haar onderwijs de onveranderlijke waarheid in Gods Woord geopenbaard en verklaard in de Drie Formulieren van Enigheid, zoals vastgelegd op de Nationale Synode van Dordrecht in de jaren 1618 en 1619 en nader omschreven in artikel 2 van de statuten van de Stichting.

Ons uitgangspunt is dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn. Ons onderwijs sluit dan ook aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in het gezin en is onder meer gericht op de overdracht van de op Gods Woord gegronde normen en waarden. Als school rusten we onze leerlingen toe voor de toekomstige deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven.

In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij of zij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van kennisverwerving en informatieverwerking.

## 1.4 De kernwaarden van de organisatie

Onze schoolorganisatie probeert te handelen vanuit vier kernwaarden, te weten: *liefde, afhankelijkheid, verantwoordelijkheid* en *vreemdelingschap*. Deze waarden worden nagestreefd vanuit Bijbels perspectief en hebben hun toespitsing op school en gezin. De beschrijving van de kernwaarden is vastgelegd in de brochure: 'Zijn getuigenis gegeven.'



Korte toelichting op deze kernwaarden:

- Liefde:* Liefde is de basis voor al het opvoedkundig handelen. Zuivere liefde wordt in de wedergeboorte in het hart van Gods kinderen gelegd.
- Afhankelijkheid:* In de eerste plaats zijn we afhankelijk van onze Schepper ongeacht de leeftijd die wij hebben. In de opvoeding is een kind afhankelijk van zijn opvoeders. Zij leiden het kind van afhankelijkheid naar zelfstandigheid.
- Verantwoordelijkheid:* We zijn verantwoording schuldig aan onze Schepper maar vaak ook aan onze naaste. Daarnaast is er een verantwoordelijkheid voor het uitoefenen van onze taken in het dagelijks leven.
- Vreemdelingschap:* We behoren wel in de wereld te leven maar niet van de wereld te zijn. Ons leven staat in eeuwigheidsperspectief. Dat geeft voor ons als christen een andere gerichtheid dan voor mensen die menen autonoom te kunnen leven en voor wie zelfontplooiing de hoogste waarde heeft.

## 1.5 De band tussen gezin, kerk en school

Om de identiteit binnen de school goed gestalte te kunnen geven, achten we de verbintenis tussen gezin, kerk en school van groot belang. Onze school gaat uit van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld.

### 1.5.1 De rol van het gezin

De ouders zijn verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. De Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld heeft vanuit haar verantwoordelijkheid in het verleden initiatieven genomen tot het oprichten van de school, waaraan de ouders hun kinderen toevertrouwen. Ouders hebben bij de doop immers beloofd dat zij hun kinderen zullen opvoeden en (laten) onderwijzen op grond van Gods Woord.

De verantwoordelijkheid van de ouders is niet over te dragen aan de school. Dit houdt in dat ouders verplicht zijn om zorgvuldig de school te volgen en hun betrokkenheid te tonen, zodat zij kunnen vaststellen of de school ook inderdaad biedt wat verwacht mag worden. Negen personen maakten in 2020 deel uit van het bestuur waarvan er 4 bestuursleden kinderen hadden die de school bezochten.

### 1.5.2 De rol van de kerk

Wat betreft de identiteit van het onderwijs heeft de bovengenoemde kerkelijke gemeente de verantwoordelijkheid om toe te zien op de identiteit van het onderwijs. Dit toezicht van de kerkelijke gemeente krijgt gestalte door de afvaardiging van vier leden van de kerkenraad in het schoolbestuur: één in het dagelijks bestuur en drie in het toezichthoudend bestuur. Om de identiteit van het onderwijs

te bewaken zijn de grondslag en haar doorwerking voor de praktijk statutair vastgelegd. Dit vindt zijn verdere doorwerking in toelatings- en benoemingsbeleid. Er vinden door bestuur én kerkenraadsleden frequent schoolbezoeken plaats waarin ook de Bijbellessen worden bijgewoond.

### *1.5.3 De rol van de school*

Ouders kunnen opvoeding en onderwijs niet alleen uitvoeren. Mét de onderwijstaak is de school tevens medeopvoeder. Het is namelijk onmogelijk om met het onderwijzen niet tegelijkertijd op te voeden. De eenheid tussen gezin en school is hierbij van belang. Met name kinderen in de basisschoolleeftijd gedijen in een leer- en opvoedomgeving waarin ze zich qua levenssfeer thuis voelen.

Christelijk onderwijs beperkt zich niet tot de Bijbelles. De leerkracht, het leerstofaanbod en de onderwijsomgeving dienen bij te dragen aan verantwoord onderwijzen en opvoeden. De Christelijke identiteit doortrekt daarbij alle vakken.

Het is voor de school daarnaast een belangrijke taak om zorg te dragen voor een brede maatschappelijke voorbereiding. De overdracht van kennis in de bedding van waardengericht onderwijs, vormt onze leerlingen met als doel hen toe te rusten voor hun plaats in kerk, gezin en samenleving.

Een in de Bijbel verankerde identiteit verplicht ons tot kwalitatief hoogstaand onderwijs waardoor onze leerlingen goed toegerust worden voor het vervolgonderwijs en de bovengenoemde maatschappelijke opdracht.

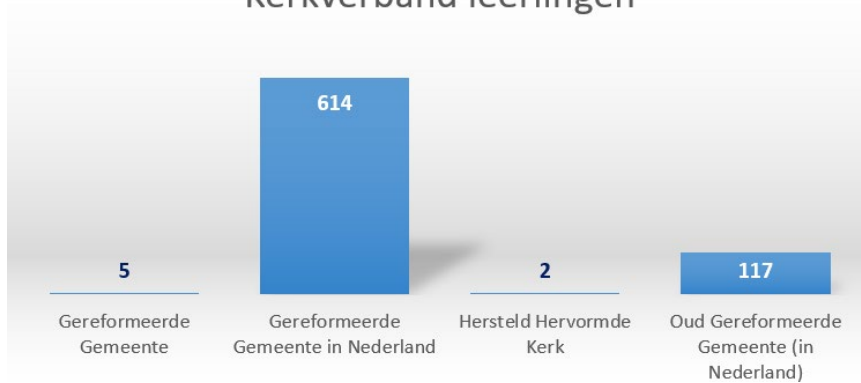
## **1.6 Het toelatingsbeleid van leerlingen**

Voor alle leerlingen die tot onze school worden toegelaten, geldt dat hun ouders de grondslag van onze school onderschrijven. Voorafgaand aan de toelating organiseert de school een aanmeldingsavond. Deze avond heeft als doel toekomstige ouders optimaal te informeren over de doelen die de school stelt en de uitgangspunten die ze hanteert. Aan de hand van presentaties krijgen de ouders een beeld van de dagelijkse gang van zaken op school. De school hanteert verschillende formulieren bij de aanmelding. Naast het formulier voor NAW-gegevens en achtergronden van gezin en kind, krijgen de ouders een identiteitsbrief. De identiteitsbrief beschrijft elementen van leer en leven die, op grond van Gods Woord, voor de identiteit van de school van belang worden geacht. Toelating geschiedt als ouders behoren tot de (Oud) Gereformeerde Gemeenten in Nederland en de in de identiteitsbrief geformuleerde uitgangspunten onderschrijven.

## **1.7 Kerkelijke achtergrond van onze leerlingen**

De kerkelijke achtergrond van de leerlingen per 31-12-2023:

## Kerkverband leerlingen



### 1.8 Het benoemingsbeleid van personeel

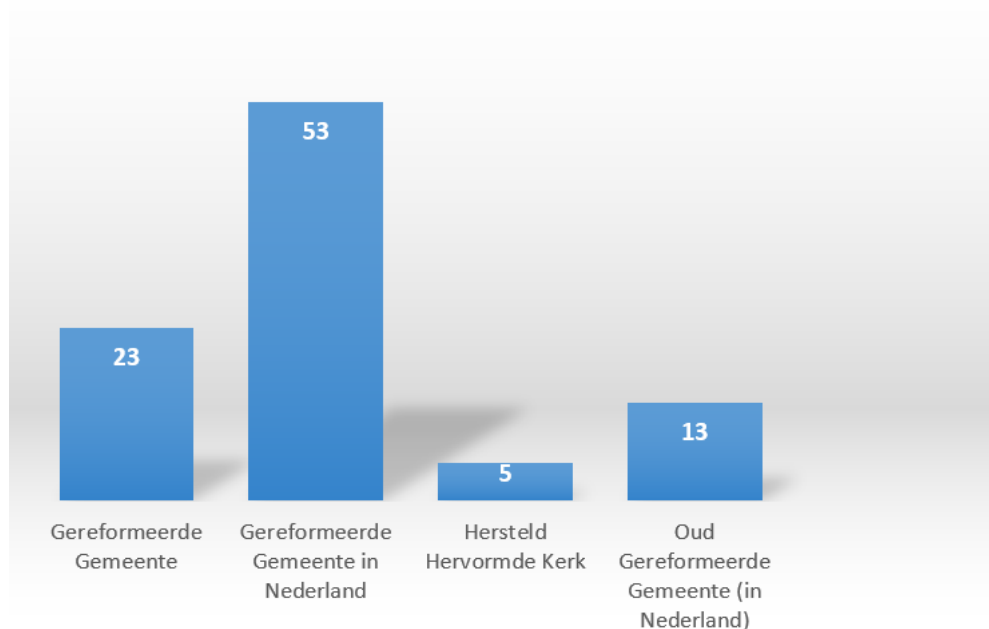
Alleen die personeelsleden worden op onze school benoemd die:

- van harte de grondslag van onze school onderschrijven.
- in leer en leven van harte de grondslag van onze school uitdragen en voorleven.
- over de juiste bekwaamheden beschikken om de functie uit te kunnen oefenen.

### 1.9 De kerkelijke achtergrond van onze personeelsleden

Onze school gaat uit van de Gereformeerde Gemeente In Nederland te Barneveld. Vanwege de specifieke identiteit van de school is er bij werving en selectie een voorkeur voor personeelsleden verbonden aan de kerkverbanden van de (Oud) Gereformeerde Gemeenten in Nederland. Hierbij wordt naast de weging op het gebied van identiteit ook duidelijk gekeken naar kwaliteit. In 2023 behoorden onze personeelsleden (inclusief invalleerkrachten) tot de grafiek aangegeven kerkverbanden.

## Kerkverband personeelsleden



Hierbij doet het toezichthoudend deel van het bestuur verslag van haar werkzaamheden over 2023.

Bij een terugblik past allereerst een woord van dank en waardering voor de inspanningen van de personeelsleden van onze school. Ook dit jaar hebben zij zich volledig ingezet voor het dagelijkse onderwijs aan onze kinderen.

Het bestuur bestaat conform het zogeheten one-tier model uit een besturende geleding en een toezichthoudende geleding. Hierbij wordt invulling gegeven aan de governance principes uit de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. De directeur-bestuurder vormt samen met drie toegevoegde bestuursleden de besturende geleding. Het toezichthoudend deel van het bestuur bestond eind 2023 uit vijf personen. Zie hiervoor ook hoofdstuk 4 bij samenstelling van het bestuur.

Het toezichthoudend orgaan heeft in 2023 vijf keer gezamenlijk met het besturende deel vergaderd (in februari, april, juli, oktober en december). Tijdens deze vergaderingen zijn de toezichthouders uitgebreid door de bestuurders geïnformeerd en is invulling gegeven aan advisering en besluitvorming. In het verslagjaar hebben de reguliere contactmomenten met de leden van de Adviesraad plaatsgevonden. In de besluitvorming zijn de adviezen van de Adviesraad meegenomen.

De belangrijkste onderwerpen van toezicht waren in 2023 ‘onderwijs, identiteit, financiën, personeel en huisvesting’. De agendapunten zoals opgenomen in de bestuurlijke jaaragenda zijn consequent geagendeerd en afgehandeld. De verschillende onderwerpen zijn in de gezamenlijke vergaderingen in de breedte besproken en van adviezen voorzien. Hierbij is invulling gegeven aan de wettelijke vereisten ten aanzien de meerjarenbegroting en de jaarrekening. Voor de controle van de jaarrekening 2023 is evenals in 2022 Van Ree Accountants benoemd. Daarnaast heeft in 2023 een evaluatiegesprek plaatsgevonden met Van Ree Accountants.

In het verslagjaar is het resultaat opgeleverd van de Werkgroep Code Goed Bestuur. Deze werkgroep, die bestaat uit een delegatie van bestuurders en toezichthouders heeft met behulp van externe expertise een herziening uitgevoerd van de beleidsdocumenten. Deze documenten zijn in lijn gebracht met de herziene Code Goed Bestuur. In de eerste bestuursvergadering van 2024 zullen deze documenten worden vastgesteld. Omdat onze huidige directeur-bestuurder in D.V. medio 2025 met pensioen hoopt te gaan zijn wij gestart met de voorbereidingen voor werving van een nieuwe directeur-bestuurder. Er is een sollicitatiecommissie gevormd bestaande uit vertegenwoordiging vanuit de toezichthouders, bestuurders, het MT en de Adviesraad.

Evenals voorgaande jaren hebben de bestuursbezoeken tijdens de Bijbellessen van de leerkrachten plaatsgevonden. Deze bezoeken waren naar tevredenheid. Het is indrukwekkend dat er zoveel kinderen dagelijks de boodschap van wedergeboorte en bekering op een eenvoudige wijze mogen horen.



De kerkenraad van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld is geïnformeerd over de activiteiten van het bestuur door het verstrekken van de notulen van de gehouden vergaderingen aan de voorzitter van de kerkenraad. Daarbij is van belang dat drie toezichthouders, waaronder de voorzitter, tevens lid zijn van genoemde kerkenraad.

Met het bovenstaande is er een kort overzicht geven van de werkzaamheden die de toezichthouders in 2023 hebben uitgevoerd ten behoeve van het onderwijs wat gegeven wordt op de genoemde school. Wij spreken de wens uit dat het toezichthouden mag bijdragen aan verdere verbetering van de kwaliteit van het onderwijs wat gegeven mag worden op de Eben-Haëzerschool in Barneveld en hopen dat het onderwijs tot eeuwige zegen mag zijn voor de leerlingen.

Ouderling A. van den Dool  
*Voorzitter toezichthouders*  
*Voorzitter bestuur*

## 3.1 Scheiding bestuur en toezicht

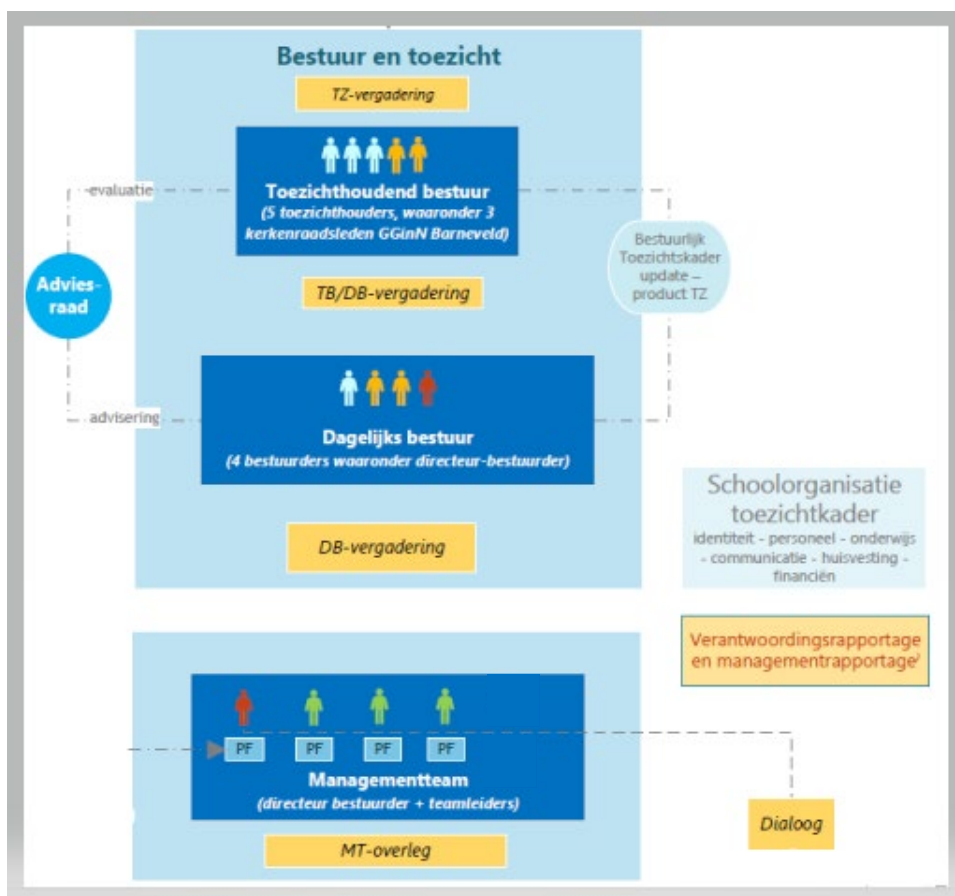
Overeenkomstig de code Goed Bestuur is de scheiding tussen bestuur en toezicht binnen onze organisatie ingevuld door het one-tier model. In dit model is de scheiding van bestuur en toezicht gerealiseerd doordat binnen het bevoegd gezag, bepaalde functionarissen belast zijn met de uitoefening van het bestuur en anderen met de uitoefening van intern toezicht. Het bestuur onderschrijft de Code Goed Bestuur van het primair onderwijs, met dien verstande dat onze school een Adviesraad kent (in plaats van de in de Code genoemde Medezeggenschapsraad).

Eind 2021 is het bestuur begonnen met een traject om vorm te geven aan de nieuwe Code Goed Bestuur. Dit traject moet leiden tot een goed doordachte en stapsgewijze implementatie van deze nieuwe code. Aan dit traject nemen – onder begeleiding van externe deskundigheid – zowel toezichthouders als dagelijks bestuurders deel. Dit traject wordt in de loop van 2024 afgerond en geïmplementeerd. Het bestuur werkt dan geheel volgens en onderschrijft de 4 principes van de nieuwe code Goed Bestuur, met dien verstande dat de keuze is gemaakt om de aftreedtermijn van de (intern) toezichthouders niet per definitie te beperken tot 2 termijnen (van 4 jaar). Met het oog op onder meer de continuïteit in relatie tot de diversiteit aan portefeuilles, willen we de mogelijkheid open houden om een toezichthouder voor een derde termijn te kunnen benoemen indien dat nodig blijkt. Om zoveel mogelijk recht te doen aan het doel en de achtergrond van de bepaling, die we als bestuur ook onderschrijven, is een aantal ondervangende maatregelen beschreven in de bestuurlijke beleidsdocumenten. Onderdeel daarvan is dat we nadrukkelijk sturen op periodieke evaluatie, scholing voor bestuurders en bestuurlijke visitatie om de kwaliteit en onafhankelijkheid van het (intern) toezicht te borgen.

### 3.1.1. Toezichthoudend bestuur

Het toezichthoudend deel van het bestuur bestond in 2023 uit vijf leden en is belast met toezicht houden op het dagelijks bestuur. Het vervult daarmee de rol van intern toezichthouder, zoals bedoeld in de wet. Intern toezicht als het toezicht houden op en beoordelen van de kwaliteit van het bestuurlijk handelen, was in 2023 steeds gericht op de volgende verantwoordelijkheden van de dagelijks bestuurders:

- ✓ De vraag of de dagelijks bestuurders de identiteit inhoud geven, bewaken en bevorderen (identiteit);
- ✓ De vraag of bij de dagelijks bestuurders sprake is van een langetermijnvisie (strategievorming) en langetermijnplanning;
- ✓ De vraag of de dagelijks bestuurders deze ook weten te vertalen in concreet beleid en doelstellingen van de organisatie realiseren (beleidsvoering);
- ✓ De vraag of de dagelijks bestuurders een gezonde en kwalitatief goede organisatie neerzetten en in stand houden (de basis op orde);
- ✓ De vraag of de dagelijks bestuurders oog hebben voor de belangrijkste belanghebbenden (omgang met belanghebbenden) in casu de leerlingen, de ouders van de leerlingen en voor de belangen van anderen zoals de gemeente, de rijksoverheid, het personeel, de Adviesraad en de maatschappelijke omgeving;



### 3.1.1.1. Neventaken toezichthouders

Geen van de toezichthouders had een nevenfunctie die onverenigbaar is met het belang van de school.

### 3.1.2. Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur werd in 2023 gevormd door de directeur-bestuurder, samen met drie vrijwillige bestuurders. Eén van de bestuurders is tevens kerkenraadslid. De hoofdtak van het dagelijks bestuur is het bestuurlijk leidinggeven, met de teamleiders de koers te bepalen en verantwoording aan de toezichthouders af te leggen. De directeur-bestuurder had daarin een belangrijke regisseursrol om beide organen (MT en DB) op de juiste momenten te betrekken en in te zetten.

Het dagelijks bestuur was in 2023 belast met:

- ✓ Het in gezamenlijkheid met het toezichthouders toezien op de identiteit van de organisatie, haar werknemers en de inhoud en kwaliteit van het geboden onderwijs;
- ✓ De uitvoering van werkgeverschap waaronder het benoemen, schorsen en ontslaan van personeel;
- ✓ Het sturen en richting geven aan:
  - de strategie van de organisatie, toelatings- en benoemingsbeleid.
  - een adequate inrichting van de organisatie;
  - het vaststellen van de (meerjaren)begroting;
  - het vaststellen van het formatieplan;

- het vaststellen van het jaarverslag en de jaarrekening;
- het zorgdragen voor de naleving van de wettelijke verplichtingen;
- het nemen van besluiten inzake fusie, samenwerking en opheffing;
- het wijzigingen van statuten en reglementen;
- het beheersen van de risico's verbonden aan de activiteiten van de organisatie en de financiering daarvan;
- het toelaten van leerlingen,
- het organiseren van leerlingvervoer;
- ✓ Het afleggen van verantwoording over het door haar gevoerde beleid aan het toezichthoudend bestuur;
- ✓ Het tijdig verschaffen aan het toezichthoudend bestuur van alle informatie die nodig is voor een goede uitoefening van de taak van de toezichthouder;
- ✓ De voorbereiding van de vergaderingen van het toezichthoudend bestuur;

### *3.1.3. Overige*

Zowel het toezichthoudend als dagelijks bestuur hebben in 2023 een zelf-evaluatie gedaan. In 2023 werd zowel het toezichthoudend als dagelijks bestuur ondersteund door de managementassistente. Zij was met name belast met de voorbereiding en de verslaglegging van de vergaderingen van het toezichthoudend en dagelijks bestuur.

### *3.1.4. Bestuurlijke visitatie*

Hoewel er in 2023 geen bestuurlijke visitatie heeft plaatsgevonden in de eigenlijke zin van het woord, hebben we wel contact gehad met andere schoolbesturen via onder meer de bijeenkomsten van de VBSO. Deze bijeenkomsten stonden telkens in het teken van een bestuurlijk thema, afgeleid uit de Code Goed Bestuur waarbij er ruimte was om ervaringen te delen en over en weer van elkaar te leren.

## 4.1 De rechtsvorm

Het bestuur heeft als rechtsvorm een Stichting. De Stichting heeft als naam: ‘Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld.’

## 4.2 De samenstelling van het bestuur

Namens de stichting beheert het bestuur haar belangen. Deze belangen zijn vastgelegd in de missie van de organisatie en worden door het dagelijks bestuur vertaald in een visie. Het management realiseert deze visie overeenkomstig de wensen van bestuur en ouders. Zie voor de missie en de visie hoofdstuk 1.

Het bestuur van de Stichting telde aan het eind van 2023 negen leden. Van de negen bestuursleden hebben er vier zitting in de kerkenraad van de hierboven genoemde kerkelijke gemeente. De directeur-bestuurder is de enige betaalde bestuurder.

Eind 2023 is de samenstelling van het bestuur als volgt:

Toezichthouders	Functie	Nevenfuncties
Dhr. A. van den Dool	Opleidingsmanager MBO onderwijs Hoornbeeck College Amersfoort	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouderling GGiN te Barneveld;</li> <li>• 1e voorzitter schoolbestuur;</li> <li>• 2e voorzitter bestuur Fondsenwerving de Schutse te Kesteren</li> </ul>
Dhr. G. Klaassen	Calculator / werkvoorbereider in groenvoorziening	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diaken GGiN te Barneveld;</li> <li>• Toezichthouder schoolbestuur</li> </ul>
Dhr. A.R. Pluimers	Docent Engels en Godsdienst. Decaan VMBO Van Lodenstein College Hoevelaken	Toezichthouder schoolbestuur
Drs. W. Ottema RC RO CIA	Auditmanager Rabobank	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lid Raad van Advies Rehoboth Onderwijs &amp; Zorg;</li> <li>• Bestuurslid VBSO;</li> <li>• Lid Raad van Toezicht ds. G.H. Kerstencentrum;</li> <li>• Toezichthouder schoolbestuur</li> </ul>
Dhr. G.C. Verdouw	Journalist Reformatorisch Dagblad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diaken GGiN te Barneveld;</li> <li>• Toezichthouder schoolbestuur</li> </ul>

Bestuurders		
Dhr. mr. drs. M. van Ekeveld	Manager Langdurige zorg, Nederlandse Zorgautoriteit (overheid/zorg)	• Lid dagelijks bestuur
	Bestuurslid plaatselijke kiesvereniging SGP	
Dhr. E. van de Glind	Directeur/ eigenaar Falkom B.V.	• Diaken GGiN Barneveld; • Lid dagelijks bestuur
Dhr. mr. G. Klaassen	Fiscalist (accountantskantoor)	Lid dagelijks bestuur
Dhr. W.J. Kole MLE	Directeur bestuurder	

### 4.3 De adviesraad

In 2023 heeft de adviesraad zijn werkzaamheden uitgevoerd. De adviesraad heeft meegedacht en geadviseerd op diverse beleidsterreinen. De adviesraad werkt met een ontheffing ten aanzien van instemmingsrechten. De instemmingsrechten zijn omgezet in adviesrechten.

De adviesraad heeft in 2023 o.a. adviezen uitgebracht over:

- Formatieplan 2023-2024
- Identiteitsverklaring
- Jaarverslag 2022
- Streefbeelden 2023-2027
- Schoolplan 2023-2027
- Schoolgids 2023-2024
- Begroting 2024 e.v.
- Notitie BSO
- Onbevoegd personeel voor de klas
- RT en dergelijke (ongevraagd advies)
- Verloop groep 5 van 4 naar 3 groepen (ongevraagd advies)
- Deelname aan sollicitatiecommissie van één ouder en één personeelslid voor het benoemen van een nieuwe directeur-bestuurder

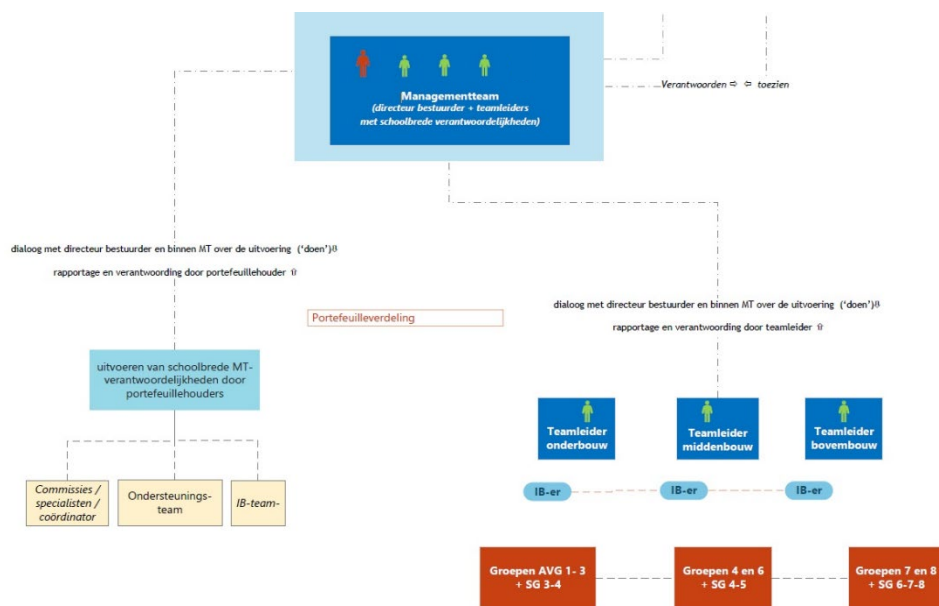
De adviesraad wordt daarnaast door het management uitgebreid geïnformeerd over uiteenlopende zaken die de dagelijkse praktijk aangaan. De adviesraad geeft ook ongevraagd advies over relevante vraagstukken.

### 4.4 Organisatiestructuur en organogram

Onze basisschool heeft een organisatievorm nodig die passend is bij de omvang van de school. De school was in 2023 organisatorisch opgedeeld in drie afdelingen:

- Onderbouw (Aanvangsgroepen, groepen 1 t/m 3);
- Middenbouw (groepen 4, 5 en 6);
- Bovenbouw (groepen 7 en 8).

Het organogram van de schoolorganisatie ziet er als volgt uit:



#### 4.4.1 Werkwijze managementteam

De directeur-bestuurder en de drie teamleiders vormen samen het managementteam (MT).

In 2023 had het managementteam de volgende verantwoordelijkheden:

- ✓ de verwezenlijking van hetgeen in de statuten van de Stichting en het bestuurlijk beleidskader met betrekking de grondslag en de doelstellingen is verwoord;
- ✓ toezien op de naleving van wettelijke bepalingen, de juiste toepassing van vastgestelde procedures en het nakomen van gemaakte afspraken;
- ✓ afstemming over de realisering van het beleid op de vastgestelde beleidsdomeinen (portefeuilles);
- ✓ uitwisseling van kennis en ervaring;
- ✓ initiëren van vernieuwingen;
- ✓ Voorbereiden en schrijven schoolplan 2023-2027.

#### 4.5 Portefeuilleverdeling binnen het managementteam

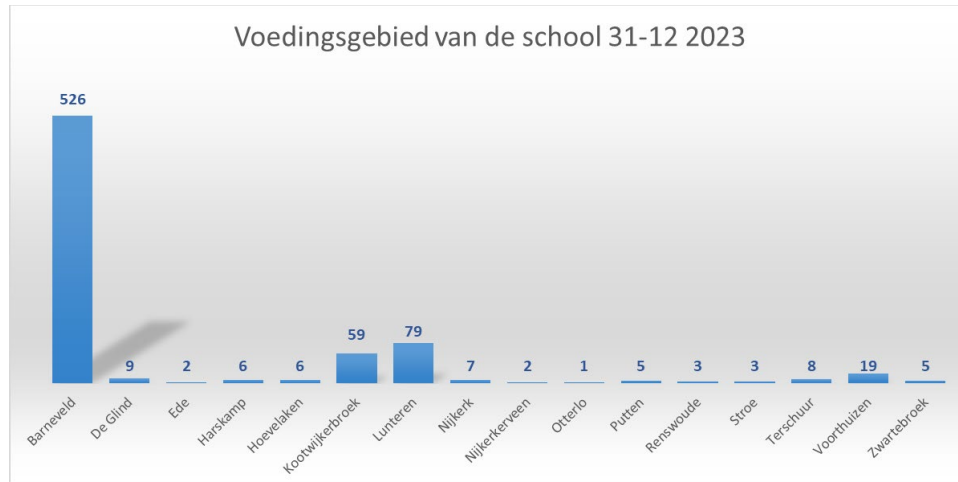
In 2023 werkt de nieuwe managementstructuur naar behoren. In deze structuur is er een duidelijke scheiding tussen lijn- en staffuncties aangebracht. De verantwoordelijkheden voor het operationele deel van de schoolorganisatie liggen grotendeels bij de teamleiders. Om alle beleidsterreinen goed te kunnen aansturen zijn alle beleidsterreinen binnen het managementteam verdeeld over portefeuilles. Voor het initiëren, ontwikkelen en monitoren van beleid is de portefeuillehouder verantwoordelijk.

#### 4.6 Streekschool - vervoerscommissie

Onze school is een streekschool. Dit heeft als gevolg dat er leerlingen vanuit het buitengebied worden vervoerd naar de school. De school heeft hiervoor een vervoerscommissie die haar taken ook in 2023 heeft mogen uitvoeren. Er werden uit het buitengebied van onze school ongeveer 85 leerlingen

vervoerd. Uit het onderstaande overzicht blijkt de spreiding van onze leerlingen. Niet uit alle aangegeven plaatsen wordt het eigen vervoer georganiseerd. Er zijn ook ouders die zelf rijden.

Het organiseren van schoolvervoer is een verantwoordelijkheid van de Stichting en dus (financieel) een private aangelegenheid.



Baten voor het vervoer worden verkregen uit vervoerssubsidies die ouders aanvragen bij de gemeente, ouderbijdragen van de ouders die hun kinderen laten vervoeren, opbrengsten van oud papier, oude metalen en collecten in de kerkelijke gemeenten. Wegens het wegvallen van de vervoerssubsidie van de Gemeente Ede en het wegvallen van de opbrengst van papiercontainers uit de wijk Veller zijn de inkomsten gedaald.

Er kan worden teruggekeken op een jaar waarin de vervoerscommissie en de ouders gezamenlijk hebben opgetrokken en waarin de kinderen en de chauffeurs allemaal bewaard zijn gebleven.

#### 4.7 Strategische partners

De stichting en de school hadden in 2023 de volgende strategische partners:

##### 4.7.1 Partners op het gebied van Passend Onderwijs

- Berséba, samenwerkingsverband (in oprichting) voor alle reformatorische scholen in Nederland.

##### 4.7.2 Partners op het gebied van onderwijsbegeleiding en managementondersteuning

- Ds. G.H. Kerstencentrum (KOC Diensten en KOC Visie), instituut voor leerling- en systeembegeleiding en voor ambulante begeleiding van leerlingen;
- Rehobothschool onderwijs en zorg;
- Auris Dienstverlening, instituut voor begeleiding van leerlingen met auditieve en communicatieve beperking;
- J.H. Donnerschool voor ambulante begeleiding leerlingen cluster 4 indicatie;
- Driestar Educatief (DE), opleidingsinstituut leraren basisonderwijs;
- Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS);
- VBSO (Vereniging tot het bevorderen van schoolonderwijs op Gereformeerde Grondslag)



- Christelijke Hogeschool Ede (CHE), opleidingsinstituut leraren basisonderwijs.

#### *4.7.3 Partners scholen voortgezet onderwijs*

- Van Lodenstein College Barneveld
- Jacobus Fruytier Scholengemeenschap Apeldoorn

#### *4.7.4 Gemeentelijke partners*

- Gemeente Barneveld;
- Gemeente Nijkerk;
- Gemeente Ede;
- Centrum voor Jeugd en Gezin in gemeente Barneveld.

#### *4.7.5 Partners voor bestuurlijke en administratieve ondersteuning*

- Vereniging tot Bevordering van Schoolonderwijs op Gereformeerde Grondslag (VBSO). Bij deze scholenorganisatie is de school bestuurlijk aangesloten.
- VGS voor professionele administratieve dienstverlening.

#### *4.7.6 Partners op het gebied van bekostiging en toezicht*

- Ministerie van OCW / Dienst uitvoering onderwijs (DUO);
- Inspectie voor het onderwijs.

#### *4.7.7 Partners op het gebied van Jeugdgezondheidszorg en Arbo*

- GGD/ Hulpverlening Gelderland Midden;
- Perspectief Harderwijk

### **4.8. Klachtenafhandeling**

Onze school hanteert een interne klachtenprocedure voor alle belanghebbenden in de school. Deze belanghebbenden zijn de ouders, de personeelsleden en de schoolleiding. Alle klachten over de dagelijkse gang van zaken zijn in 2023 tussen de belanghebbenden op een adequate wijze afgehandeld. In de schoolgids is een klachtenprocedure opgenomen.

# Hoofdstuk 5

# ONDERWIJS EN KWALITEIT

## 5.1 Kwaliteitszorg

### 5.1.1. Beleidsuitspraken voor kwaliteitszorg

Het beleid met betrekking tot de zorg voor kwaliteit binnen onze school geeft een duidelijke richting aan de organisatorische en onderwijskundige koers van de school. Zij is gebaseerd op de volgende doelstellingen:

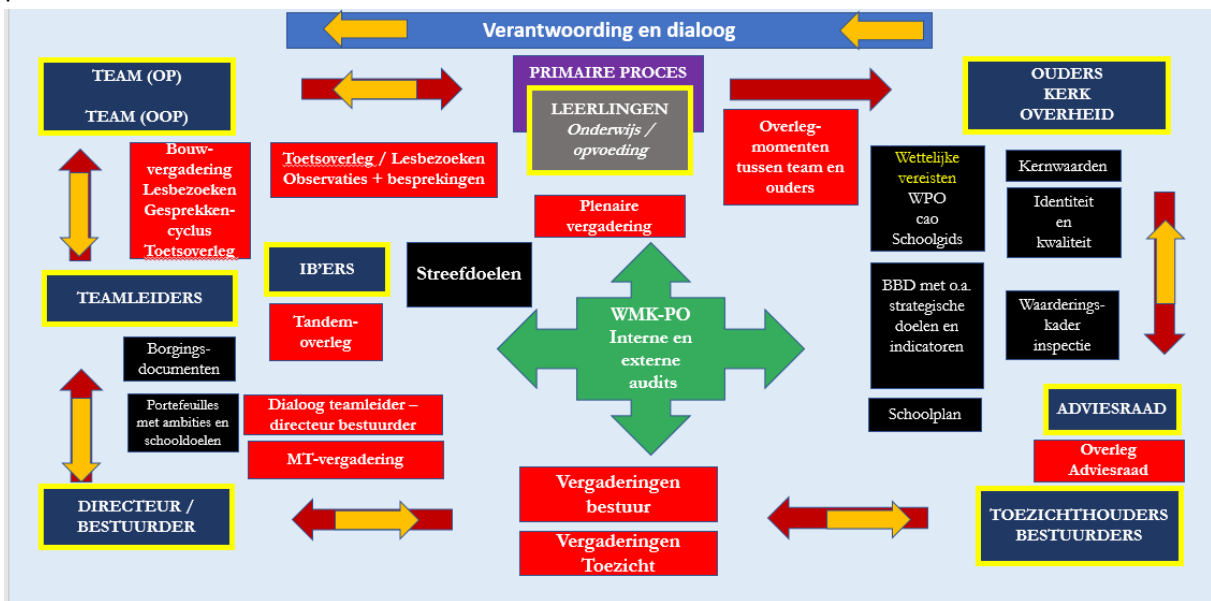
- De school heeft een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en verbeterd op basis daarvan het onderwijs;
- De school kent een professionele kwaliteitscultuur en functioneert transparant en integer;
- De school legt intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voert daarover actief een dialoog.

Voor de uitwerking van deze doelstellingen zijn de volgende uitgangspunten leidend:








- Bestuurlijke verantwoordelijkheid;
- Creëren van samenhang;
- Sturing gericht op ontwikkeling;
- Analyse van data;
- Effectieve monitoring en borging.

### 5.1.2 Visie op kwaliteitszorg

Onze kwaliteitszorg vindt haar samenhang met alle organisatorische en onderwijskundige processen in de school. Onderstaande dia en toelichting geven de onderlinge samenhang weer tussen de verschillende elementen. Op basis van deze visie vindt ook de horizontale en verticale verantwoording plaats.



Het schematisch overzicht van de integrale kwaliteitszorg kent de volgende elementen:

<i>Het hart van ons onderwijs</i>		Onze school is er om kinderen te onderwijzen en op te voeden overeenkomstig de Bijbel en Drie Formulieren van Enigheid en toe te rusten voor deze maatschappij.
<i>De belanghebbenden</i>	 enz.	De 7 groepen: ouders, kerk, overheid, toezicht en bestuur, adviesraad, directeur-bestuurder, teamleiders, IB-er en onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel, kennen een samenhang en consistentie in de gehele bestuurskolom.
		Ouders en kerk verlangen onderwijs overeenkomstig de Bijbel en Drie Formulieren van Enigheid. De rode pijlen symboliseren de samenhang. Bij het doorlopen van de cyclus krijgen de ouders en kerk (en overheid) het gewenste onderwijs.
<i>De kaders</i>	 enz.	De kaders die leidend zijn voor ons onderwijs. Dit betreft de wettelijke kaders maar ook de interne afspraken over bijvoorbeeld de kwaliteitsdoelen.
<i>De overlegstructuur</i>	 nz.	Tussen alle belanghebbenden vindt een professionele dialoog plaats.
<i>Evaluatie van alle processen</i>		Door het afnemen van zelfevaluaties en het incidenteel laten uitvoeren van audits wordt de vraag gesteld: Doen we de goede dingen en doen we die dingen goed en vinden externe deskundigen dat ook?
<i>Verantwoording</i>		In alle lagen van de organisatie wordt verantwoording afgelegd over de activiteiten. De richting van de gele pijl laat zien aan wie er verantwoording wordt afgelegd.

## 5.2 Kwaliteit van het onderwijs

### 5.2.1. Beleidsuitspraken voor de kwaliteit van het onderwijs

Voor de onderwijskwaliteit op onze school zijn de volgende richtinggevende uitspraken van toepassing:

- 1) Onderwijs en opvoeding zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden. Ons onderwijs sluit aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in het gezin en is onder meer gericht op de overdracht van de op Gods Woord gegronde normen en waarden (kernwaarde: liefde);
- 2) Ons onderwijs is gericht op toerusting voor deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven (kernwaarde: vreemdelingschap);
- 3) Ons onderwijs is gericht op het leren samenwerken, verantwoordelijkheid leren dragen en het mogen functioneren en presteren op eigen niveau (kernwaarden: afhankelijkheid en verantwoordelijkheid);
- 4) In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van kennisverwerving en informatieverwerking;

<b>Missie</b> <i>Waar staan we voor?</i>
<b>Visie</b> <i>Waar gaan we voor?</i>
<b>Toeziethouders</b> <i>Richtinggevende uitspraken vanuit de missie en de visie.</i>
<b>Dagelijks bestuur</b> <i>Wat betekent dit voor de inhoud en het vormgeven van het beleid binnen de schoolorganisatie?</i>
<b>Personeel</b> <i>Wat betekent dit voor het handelen van het personeel?</i> - <i>Inhoud en vormgeving van het onderwijs</i> - <i>Kennis, vaardigheden en houding;</i>
<b>Leerlingen</b> <i>Wat weet de leerling? Wat kan de leerling? Wat is de houding van de leerling?</i>

5) Vanuit onze grondslag zijn we het verplicht om goed onderwijs te bieden. Ons motto is daarom: voor *identiteit en kwaliteit*.

Deze doelstellingen worden langs de bestuurskolom van het niveau van de toezichthouder tot het niveau van de leerling *per portefeuille* steeds specifiekier uitgewerkt. Hierdoor ontstaat er een consistente visie op en realisatie van onderwijs binnen onze school. Zie afbeelding hiernaast.

### 5.2.2 Zicht en sturing op onderwijskwaliteit

Het dagelijks bestuur wordt minimaal tweemaal per jaar officieel geïnformeerd over de onderwijskwaliteit middels verantwoordings- en managementrapportages.

## 5.3 Ambities

In 2023 is er gewerkt aan uitwerking van de onderstaande ambities.

### 5.3.1 Streefbeelden 2023-2027 en daaraan verbonden doelen 2023 (en overige jaren)

De onderstaande streefbeelden zijn opgesteld en de doelen worden uitgewerkt met schoolleiding, leerkrachten en waar van toepassing met het ondersteunend personeel.

#### **Streefbeeld 1 Op weg naar verantwoord burgerschap**

##### **Portefeuille Onderwijsaanbod**

Vanuit een samenhangende en gedragen visie passend bij de missie van de school wordt er gewerkt aan verantwoord burgerschap. De leerlingen weten waar ze voor staan (mening volgens Bijbel) en hebben de (sociale) vaardigheden om hun mening te geven en zijn weerbaar. We zien een christelijke houding van liefde en respect door kinderen en leerkrachten naar zichzelf, anderen en de omgeving. Onze school is daarvoor een oefenplaats. Als school verdiepen we ons in het verinnerlijken van waarden en normen. Er is aandacht voor de kerk wereldwijd.

##### **Doelen**

1. Samenhangende en gedragen visie op verantwoord burgerschap vaststellen.
  - a. De school biedt leerlingen de ruimte om te oefenen in meningsvorming, het weerbaar zijn, liefde en respect 24-27
  - b. De ander ontmoeten gaan we doen. Elke klas heeft jaarlijks een begeleide ontmoeting met andersdenkenden. Elke jaargroep kiest daarvoor een thema. Daarbij kunnen we mogelijk goed aansluiten bij onze aardrijkskundemethode (Travelling the World). 23-24
  - c. Blijvend aandacht voor zending, evangelisatie en vervolgde christenen d.m.v. het uitnodigen van stichtingen en acties voor deze doelen. 23-27
2. Als school verdiepen we ons in het verinnerlijken van waarden en normen.
  - a. Studie a.d.h.v. aan de hand van (wetenschappelijke) literatuur. 25

#### **Streefbeeld 2 Versterking van gezamenlijk vakmanschap**

##### **Portefeuille Personeel**

Door vorming en toerusting worden leerkrachten ondersteund bij de uitoefening van hun vak. Elke leerkracht heeft zicht op de ontwikkeling van de groep als geheel en de individuele leerling.

De agenda's van onze vergaderingen zijn voor minimaal 70% gevuld met onderwijsinhoudelijke onderwerpen. Alle leerkrachten werken met een adequaat lesmodel dat verinnerlijkt is en op een goede manier toegepast wordt in de lessen.

Elke leerkracht heeft zicht op eigen functioneren en stelt zich leerbaar op. Professionalisering vindt plaats door het leren van en met elkaar. Dit krijgt gestalte door collegiale consultatie, intervisie, video-interactie-begeleiding, PCM en cursussen.

Als erkende opleidingsschool bieden we aanstaande leraren een rijke leeromgeving en bereiden we hen voor op alle aspecten van het leraarschap.

##### **Doelen**

1. Versterking gezamenlijk vakmanschap
  - a. Er zijn vanuit Christelijk leraarschap structureel momenten van vorming en toerusting 23-27
  - b. De tandems TL-IB worden versterkt 24-25
  - c. Leren van en met elkaar: 23-27
    - o op de werkvloer door collegiale consultatie, intervisie en video-interactiebegeleiding
    - o door cursussen

- o kennisdeling tijdens vergaderingen
- d. Startende leerkrachten krijgen: 23-27
  - o een buddy 23-24
  - o video-interactie begeleiding
  - o Intervisie
- e. PCM project 23-27
- 2. Goed werkgeverschap
  - a. We definiëren de elementen van goed werkgeverschap 24-26
  - b. We zorgen voor goede werving en binding van personeel 23-27

### **Streefbeeld 3 Ontwikkelen van visie op goed onderwijs**

#### **Portefeuille onderwijsaanbod**

Vanuit een gedragen visie op wat goed onderwijs is, geven we lessen waarin afgestemd wordt op de onderwijsbehoeften van de groep. Het onderwijs is effectief en voor zover mogelijk efficiënt. Schoolbreed worden de aanbevelingen van de Audit 2022 uitgevoerd en vastgehouden. Edi 2.0 wordt toegepast in alle groepen. De werkvormen die worden gebruikt, activeren bij de leerlingen hart, hoofd en handen. ICT wordt ingezet bij het verwerken en automatiseren van de taken. De leerlingen tonen een actieve, betrokken en zelfstandige werk- en leerhouding. Ons onderwijs is betekenisvol, waarbij de op de Bijbel en onze traditie gebaseerde normen en waarden bij de leerlingen verinnerlijkt worden. Er heerst een leescultuur.

#### **Doelen**

1. Verder uitwerken Audit & EDI 2.0 toepassen in heel de school 23-25
  - a. Schoolbrede inzet van een wis-bordje.
  - b. Studenten die op onze eigen school komen werken betrekken door onderzoek te laten doen naar aspecten van goed onderwijs. 23-25
2. Blijvend aandacht voor christelijk leraarschap zorgt voor betekenisvol onderwijs.
  - c. Artikelen lezen 23-27
3. Werken aan een leescultuur 23-26
4. Visieontwikkeling kleuteronderwijs 23-25
5. Inzet ICT bij automatiseren en memoriseren 23-26

### **Streefbeeld 4 Naar inclusiever onderwijs**

#### **Portefeuille Onderwijsondersteuning**

Door samen te werken met ouders en de betrokkenen uit de omgeving van de leerling, ontstaat een veilige en herkenbare leer- en leefwereld. De verschillende partners weten elkaar te vinden en delen hun expertise.

De leerkrachten weten hoe ze om moeten gaan met leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. De leerkrachten herkennen tijdig hun handelingsverlegenheid en weten de juiste hulpvraag te stellen. De dynamiek in de groep is bespreekbaar en er is mogelijkheid voor aanpassingen die leiden tot een verbetering van de leer- en leefwereld van de leerling en de leerkracht. Aanvullend op de deskundigheid van de eigen leerkracht hebben we voor de leerling met extra ondersteuningsbehoefte een persoon met specifieke expertise. De schakelgroepen zijn zo opgezet dat leerlingen die het nodig hebben kunnen profiteren van onze ervaring en deskundigheid. Onze aanpak is voor alle leerlingen een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

De veiligheid en welbevinden van leerkrachten en leerlingen worden gewaarborgd door heldere kaders over de reikwijdte van de zorg.

#### **Doelen**

1. Naar inclusiever onderwijs
  - a. Er is een orthopedagoog in de school beschikbaar voor kindspecifieke zorgvragen die de school- en opvoedsituatie betreffen. 23-24
  - b. Aanmeldingen op onze school worden zorgvuldig besproken wat betreft praktische haalbaarheid en verwachte ontwikkeling. 24-25
  - c. De schakelgroepen zijn zo ingericht dat alle leerlingen van onze school met extra zorgbehoefte gebruik kunnen maken van onze expertise, binnen de reguliere klassen zijn de leerkrachten PCM-experts zodat ze om kunnen gaan met de diversiteit van leerlingen. 23-27
  - d. Er is een gezamenlijke visie op de omgang met de zorgleerling waarbij de kaders helder zijn. 24-26
  - e. Onderzoek naar de juiste inzet van RT. Meer in of juist buiten de groep? 26-27

### **Streefbeeld 5 Versterking samenwerking school en ouders**

#### **Portefeuille Communicatie**

De communicatie tussen leerkrachten en ouders is laagdrempelig en professioneel en draagt bij aan het delen van wederzijdse verwachtingen. De ervaringsdeskundigheid van ouders wordt benut en verbonden met onze eigen deskundigheid. We zijn als personeel bekwaam in het ontvangen van en reageren op feedback van ouders. We gebruiken hierbij onze kennis en ervaring vanuit PCM.

Wij werken als school, kerk, ouders en identiteitsgebonden deskundigen nauw samen rondom opvoedingsvraagstukken. Hiervoor zijn alle partijen voldoende toegerust.

We hebben samenbindende activiteiten voor eenvoudige organisatorische zaken en schoolse activiteiten. We leggen de organisatie van die verschillende activiteiten hiervoor structureel bij ouders neer.

#### **Doelen**

1. Versterking samenwerking school en ouders
  - a. Organiseren van een jaarlijks overleg tussen kerk en school met betrekking tot opvoedingsvraagstukken. 23-24
  - b. De school ondersteunt en faciliteert extra actief de activiteiten van Schouder aan schouder, waardoor ouders steun ervaren in de dagelijkse opvoedpraktijk.
    - o Ouderavonden in samenwerking met SaS
  - c. We zijn als personeel bekwaam in het ontvangen van en reageren op feedback van ouders. 23-24
  - d. Koffieschenken op Koningsdag, organisatie creamiddag, verkeersveiligheid en dergelijke. 23-24
  - e. Inzet deskundigheid: uitsplitsen in individuele ondersteuning door bijvoorbeeld ambulante begeleiding en/of meer groepsgericht.

#### **Streefbeeld 6: Vergroten van sociale vaardigheid**

##### **Portefeuille Schoolklimaat**

Binnen onze school is een klimaat waarin we met liefde en respect met elkaar omgaan. We zien een christelijke houding van kinderen en leerkrachten naar zichzelf, anderen en de omgeving. We herkennen verschillen en kunnen daarmee omgaan. Er is een goede balans tussen persoonsvorming, sociale vaardigheden en weerbaarheid en de daarbij behorende regels. Zo vergroten we de sociale veiligheid. (Kern)Waarden zijn leidend binnen de Sova-aanpak. Alles wat gebeurt op het gebied van Sova is in samenhang.

#### **Doelen**

1. Samenhangend plan ontwikkelen voor alles rondom Sova/schoolklimaat
  - a. Aandacht voor het vanuit een christelijke houding omgaan met verschillen. 24-27
  - b. De Sova-aanpak op school is vanuit onze (kern)waarden. 24-27
  - c. Werken aan een goede balans tussen persoonsvorming, sociale vaardigheden, weerbaarheid en de daarbij behorende regels. De huidige schoolregels worden geëvalueerd en indien nodig aangepast en zijn passend bij de kernwaarden. 24-27
  - d. We kiezen een sova-methodiek volgens Sociaal emotioneel leren (SEL) of Process Communication Model (PCM) 23-24

## **5.4 De opbrengsten van ons onderwijs**

### *5.4.1 Referentieniveaus*

De referentieniveaus zijn beschrijvingen van de taal- en rekenvaardigheden van leerlingen op de verschillende overgangsmomenten van het onderwijs. Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S. Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de school de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen aan het einde van groep 8 een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is dat het 1S-niveau. Afhankelijk van de leerlingpopulatie krijgt de school een schoolweging toegekend. De normen die gehanteerd worden om de resultaten van de leerlingen van groep 8 te waarderen (de zogenaamde signaleringswaarden) zijn afgestemd op de schoolweging.

#### 5.4.2 De resultaten voor de eindtoets over de afgelopen 3 jaar

Schoolweging  
**32,4**  
19/20 - 21/22

Categorie  
**32-33**  
Schoolweging

1F  
**85%**  
Sign. waarde

1S / 2F  
**43,5%**  
Sign. waarde

Schooljaar	Schoolweging	Spreiding	Landelijk gemiddelde		Signaleringswaarden (Correctiewaarden)		Behaalde referentieniveaus	
			1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
	20 - 40	3 - 9						
	gem. 3 jaar	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar	gem. 3 jaar
2020 / 2021	32,5 [32-33]	4,4	95,4%	57,9%	85%	43,5%	93,9%	56,3%
2021 / 2022	32,4 [32-33]	4,5	95,4%	57,9%	85% (80%)	43,5% (35,4%)	93,5%	49,6%
2022 / 2023	32,4 [32-33]	4,5	95,4%	57,9%	85% (82%)	43,5% (37,4%)	93,7%	48,2%

● boven de signaleringswaarde ● tussen de signaleringswaarde en de correctiewaarde ● onder de signaleringswaarde

Schooljaar	LL	Lezen			Taalverzorging			Rekenen			Gem.	
		< 1F	1F	2F	< 1F	1F	2F	< 1F	1F	1S	1F	1S/2F
2020 / 2021	74	2,7%	97,3%	70,3%	6,8%	93,2%	58,1%	10,8%	89,2%	32,4%	93,2%	53,6%
2021 / 2022	75	0%	100%	61,3%	8%	92%	45,3%	13,3%	86,6%	21,3%	92,9%	42,6%
2022 / 2023	84	3,6%	96,5%	65,5%	4,8%	95,2%	51,2%	7,1%	92,9%	28,6%	94,9%	48,4%
	233	2,2%	97,9%	65,7%	6,5%	93,5%	51,5%	10,3%	89,7%	27,5%	93,7%	48,2%

#### 5.4.3 Analyse, duiding en interventies

In de trends per jaar is een kleine teruggang te zien bij het onderdeel rekenen. Dit heeft te maken met de overstap naar de nieuwe methode Wereld in getallen. Aandacht voor (begrijpend) lezen is een blijvend speerpunt. Met behulp van extra benoemde OA'ers wordt heel gericht gekeken waar hulp nodig is.

In het jaar 2023 is er voor het laatst een Eindtoets in april worden afgenomen. Per 2024 zal er een doorstroomtoets afgenomen worden in februari. Tussen de signaleringswaarde (van de inspectie) en de behaalde referentiewaarden van de school liggen de schoolnormen. Deze normen zijn een doel wat in alle redelijkheid verwacht en behaald kan worden. Gezien eerder gemaakte prognoses a.d.h.v. de tot dan toe bekende resultaten hebben de leerlingen die de Eindtoets 2023 gemaakt hebben, boven verwachting gepresteerd.

#### 5.5 Passend onderwijs

We hebben als doelstelling dat op de Eben-Haëzerschool brede zorg wordt geboden. De belangrijkste elementen voor die brede zorg zijn samengevat in de afbeelding hieronder. Naast de aanpak in de reguliere groepen kennen we drie zorglijnen:

De schakelgroepen voor leerlingen met onderwijsbehoefte waaraan tegemoet wordt gekomen door het creëren van extra instructietijd. In schooljaar 2023 is er een nieuwe werkwijze gestart in SG 678 waarbij de zorgleerling weer in de stamgroep geplaatst wordt en naar behoefte ondersteuning ontvangt door de SG leerkracht. Door deze werkwijze heeft de SG leerkracht meer ruimte om leerlingen met ondersteuningsbehoefte uit alle groepen te bedienen. Het voornemen is om deze lijn door te zetten naar SG 4/5.

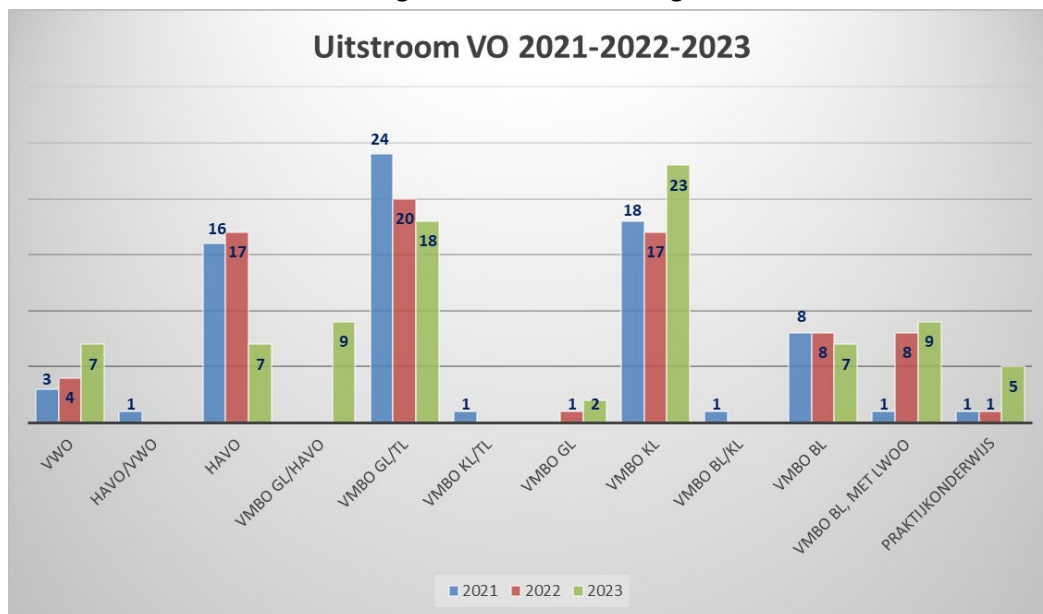


De plusgroepen voor leerlingen met onderwijsbehoeften voor meer verdiepende en uitdagende leerstof.

Voor de hoogbegaafde leerlingen wordt extra onderscheid gemaakt door de vorming van talentgroepen.

### 5.6 Uitstroom van leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs (VO)

De bestemming in het VO van onze leerlingen is in overeenstemming met onze leerling populatie. In 2023 was de uitstroom van onze leerlingen naar het VO als volgt:



### 5.7. Erkende opleidingsschool

Wij zijn in 2023 gecertificeerd als een erkende opleidingsschool voor aanstaande leraren van Driestar Educatief. Dit betekent dat opleiding en praktijk dicht bij elkaar staan. Binnen de school zijn opgeleide begeleiders (mentoren en (VELON-gecertificeerde) schoolopleiders) aanwezig die studenten en (aanstaande) leerkrachten begeleiden in de praktijk. We zijn een opleidingsschool voor alle studenten; we zijn gespecialiseerd in het begeleiden van SAM-studenten. Als opleidingsschool blijven we ontwikkelen om goed op te leiden.

Als opleidingsschool:

- ✓ kennen we een ontwikkelingsgerichte cultuur, waarbij het leren van en met elkaar centraal staat;
- ✓ hebben we een goede aansluiting tussen opleiding en praktijk;
- ✓ bieden we eigen gecertificeerde begeleiders voor studenten en (startende) leerkrachten;
- ✓ besteden we veel aandacht aan opleiding en begeleiding;
- ✓ realiseren we het ontwikkelplan door oefening en ontwikkeling in de dagelijkse praktijk;
- ✓ nemen we (aanstaande) leerkrachten en collega's op in het team;
- ✓ hebben we het basisarrangement van de inspectie en minimaal drie opgeleide mentoren.

### 5.8 Internationalisering

In het kader van de internationalisering onderstrepen wij het belang van een goede beheersing van de Engelse taal. Om deze reden is het grootste deel van het team geschoold op B2 niveau Engels.



Een ander aspect van de internationalisering is de zorg voor onze naaste in Oost-Europa, Afrika en Zuid-Amerika. Hierbij worden de leerlingen van onze school intensief betrokken. Vanuit onze school krijgen enkele stichtingen financiële ondersteuning ten behoeve van de arme bevolking in deze landen. De stichtingen Denbi, Bonisa, Woord en Daad, Mbuma, en Bethlehem werken in Afrika. De stichting Bonisa werkt daarnaast ook in Zuid-Amerika. De stichting Kom over en Help werkt in Oost-Europa. Bovenstaande Stichtingen ontvangen regelmatig giften van onze school. De financiële middelen worden ingezameld via (verkoop)acties en vrijwillige giften en bevatten dus alleen privaat geld.

Onderstaande tabel vermeldt de in 2023 aan deze stichtingen betaalde bedragen.

Actie	Stichting	€	Bedrag
Financiële adoptie van kinderen uit giften goede doelen	Woord en Daad in Afrika en Azië	€	3.168,--
Giften goede doelen	MBUMA-zending Zimbabwe	€	3.600,--
Presentatie + kleine actie	Hulp vervolgde Christenen	€	506,55
Presentatie + kleine actie	Bijzondere noden t.b.v. Israël	€	1.100,--
Actie rookworsten	Stephanos	€	10.150,--
Actie groepen 3 en 4	GBS	€	1.863,92
Actie rookworsten	Huize Winterdijk	€	10.150,--
Gift goede doelen	Adullam	€	1.250,--
Stroopwafelactie	Schutse	€	4.065,--
Stroopwafelactie	Scholenactie Oekraïne	€	4.065,--
Totaal		€	39.918,47

### 5.9 Sociale veiligheid

De sociale veiligheidscoördinator is in 2023 vertrokken. Daarvoor is een ander aangesteld. Tegelijk zijn de verschillende rollen die in het verleden allemaal bij de sociale veiligheidscoördinator waren ondergebracht nu professioneel verdeeld. Elke functionaris heeft zijn/haar eigen aandachtsgebied. Om te zorgen dat zij hun werk professioneel kunnen doen hebben ze ook een cursus gevolgd.

De algehele inzet is gericht op preventie van pesten. Onze school moet voor alle leerlingen veilig zijn. Daarin speelt het Sova-team een belangrijke rol samen met de sociale veiligheidscoördinator. Het pestprotocol heeft een update gehad.

Alle collega's worden tweejaarlijks geschoold in de meldcode tegen huiselijk geweld. Dat is eind 2023 weer in gang gezet.

### 5.10 Burgerschap

Burgerschap is op onze school een leerlijn. De Stichting Leermiddelen Reformatorisch Onderwijs (SLRO) heeft een leerlijn opgezet ([www.leerlijnburgerschap.nl](http://www.leerlijnburgerschap.nl)) die uitgaat van christelijke waarden. Er is gekozen voor een burgerschapsboom met takken als metafoor voor de leerlijn. Op onze school is nadrukkelijk gekozen om extra aandacht te geven aan de takken Samen & Verschillen. In alle jaargroepen worden concrete activiteiten georganiseerd om te leren omgaan met verschillen. Daarom is een nieuwe Sova-methode aangeschaft die gebaseerd is op PCM. Hierbij zijn de kinderen bezig met zichzelf, de ander en de omgeving. Burgerschap krijgt een plaats binnen het kwaliteitscurriculum zoals

dat ook is met de andere basisvakken. Er is een vragenlijst ontwikkeld om burgerschap in kaart te brengen.

#### **5.11 Verdieping didactische handelen (n.a.v. externe audit)**

De externe audit (uitgevoerd door Bos & Bolier) gaf de school een aantal aanbevelingen om de tegenvallende resultaten tegen te gaan. Deze aanbevelingen zijn opgepakt. We maken werk van een oefencultuur in de klassen. Daarbij worden hoge eisen aan de leerlingen gesteld en wordt er meer geoefend dan de verschillende methoden voorschrijven. Daarnaast zijn er binnen school intervisiegroepen samengesteld waarbinnen we ons verdiepen in ons didactisch handelen. Uitgangspunt hiervoor is het boek EDI2.0. Alle leerkrachten en OA-ers doen hieraan mee. Het doel van deze gesprekken is om ons didactisch handelen te verbeteren, maar ook om als team te formuleren welk elementen van ons didactisch handelen zichtbaar terug moeten komen in de lessen. Dit wordt beschreven in een kijkwijzer. In 2023 zijn we met bovenstaande gestart.

## Hoofdstuk 6

# PERSONEEL EN PROFESSIONALISERING

### 6.1 Personeelsbeleid

#### 6.1.1. Beleidsuitspraken voor personeelsbeleid

Voor toezichthouders en het dagelijks bestuur zijn de onderstaande doelen voor personeelsbeleid leidend:

##### *Vanuit de toezichthouders*

1. Er wordt uitsluitend personeel benoemd die de grondslag van de school, zoals verwoord in de statuten, onderschrijft.
2. Er wordt uitsluitend personeel benoemd wat (binnen de reguliere opleidingstermijn) gekwalificeerd is / wordt voor de desbetreffende functie.
3. Het beleidskader van de VBSO is leidend voor de arbeidsvoorwaarden en verdere uitwerking van het personeelsbeleid.

##### *Uitwerking voor het dagelijks bestuur*

- ✓ Het beleid van werving en selectie is consistent en transparant.
  - ✓ Personeelsleden worden adequaat begeleid van het niveau start-bekwaam naar de niveaus basis-bekwaam en vak-bekwaam.
  - ✓ Elk personeelslid zorgt voor professionalisering en houdt daarvan een vakbekwaamheidsdossier bij.
  - ✓ Tweejaarlijks wordt er een personeelstevredenheidspeiling afgenomen.
  - ✓ De school spant zich aantoonbaar in om beïnvloedbaar ziekteverzuim terug te dringen.
- 6.2. Uitgangspunten voor personeelsbeleid

#### 6.1.2. Uitgangspunten

Om de doelen van de schoolorganisatie goed te kunnen realiseren, is een goede zorg voor het personeel onmisbaar. Het personeelsbeleid is geënt op drie uitgangspunten waarmee de schoolleiding voortdurend rekening mee wilt houden.

1. We zijn dienstbaar aan onze principes en overtuigingen;
2. Onze besluiten zijn haalbaar en verantwoord naar de zakelijke kant (taken) van de organisatie. We letten hier op continuïteit van het onderwijsproces, op financiële en juridische aspecten, op wet en regelgeving en bijvoorbeeld op de uitvoering van de gesprekkencyclus;
3. Tot slot moeten onze besluiten houdbaar zijn voor onze personeelsleden. De schoolleiding hoort consistent te zijn in haar benadering van het personeel. Dit is de menselijke kant van de organisatie.



We vragen ons kortom af of we evenwichtig zijn in onze besluitvorming en of we voldoende oog hebben voor de verschillende kanten van onze besluiten. Een gezond evenwicht in het beleid bevordert het welbevinden van het personeel en uiteindelijk de onderwijskwaliteit.

## 6.2. Zicht en sturing op personeelsbeleid

Het dagelijks bestuur en de toezichthouders worden minimaal tweemaal per jaar officieel geïnformeerd over het personeelsbeleid middels de verantwoordings- en managementrapportages.

## 6.3. Personele inzet

Personeelsinzet per 31-12-2022		Personeelsinzet per 31-12-2023	
Management	4,82	Management	4,21
Leerkracht regulier	34,15	Leraar regulier	38,40
IB	2,3	IB	2,93
RT	3,1	Gym	0,38
NPO(waaronder OA)	4,85	Lerarenbegeleiding	0,48
Werkdruk	4,18	Studie	0,85
Onderwijsassistentie (KB)	2,58	Vervanging	0,70
Schoonmaak /conciërge	2,95	<b>OOP</b>	
<b>Overig:</b>	3,09	Administratie	1,48
- administratie		Onderwijsassistentie	8,68
- tekst. Werkvormen		Schoonmaak/conciërge	2,95
- veiligheidscoördinator		<b>Totaal</b>	<b>61,03</b>
- native speaker			
- schoolopleider			
<b>Totaal</b>	<b>62,02</b>		

In 2023 is de personele bezetting per saldo licht gedaald ten opzichte van 2022. Deze daling zal zich in 2024 sterk doorzetten vanwege de daling van het leerlingaantal. In bijgevoegd overzicht zijn alle functies / taken uitgesplitst.

### Personeelsgegevens:

De verhouding tussen het aantal mannen en vrouwen is in 2023 is nagenoeg gelijk gebleven. Het percentage deeltijders is met 8% gedaald ten opzichte van 2022.

	2022		2023	
	Aantal	%	Aantal	%
<b>Personeelsleden</b>	<b>104</b>		<b>106</b>	
<b>Mannen</b>	<b>15</b>	<b>14%</b>	<b>14</b>	<b>13%</b>
<b>Vrouwen</b>	<b>89</b>	<b>86%</b>	<b>92</b>	<b>87%</b>
<b>Voltijd</b>	<b>13</b>	<b>13%</b>	<b>22</b>	<b>21%</b>
<b>Deeltijd</b>	<b>91</b>	<b>87%</b>	<b>84</b>	<b>79%</b>

## 6.4 Beheersing van uitkeringen na ontslag

In 2023 waren er geen ontwikkelingen die risico's veroorzaakten ten aanzien van uitkeringen na ontslag.

Het bestuur van de stichting volgt inzake eventueel ontslag de CAO voor het Reformatorisch primair onderwijs. In voorkomende gevallen wordt advies ingewonnen bij een Commissie van Beroep. De stichting is om principiële redenen eigenrisicodrager en derhalve niet aangesloten bij het vervangingsfonds of participatiefonds.

## 6.5 Ziekteverzuim

Het verzuim-percentage over 2023 is ten opzichte van 2022 gedaald van 4,11% naar 3,44%. Deze daling komt door het herstel van een aantal langdurig zieke werknemers.

## 6.6 Jubilea

In 2023 zijn er geen jubilea gevierd wegens 25- en 40-jarige dienstverbanden.

## 6.7 Professionalisering en begeleiding

Professionalisering is erop gericht dat de schooldoelen worden gerealiseerd. De professionalisering heeft plaats gevonden door het volgen van gerichte cursussen, maar met name ook door het leren van en met elkaar binnen allerlei overlegmomenten. Collegiale consultatie, waarbij collega's bij elkaar in de klas kijken, bevorderden bijvoorbeeld een reflectieve dialoog. Daarnaast zijn er in 2023 nascholingsactiviteiten geweest die of 'in company' of buiten de school zijn gevolgd.

In onderstaande tabel geven we een overzicht van welke externe scholingsactiviteiten er in 2023 hebben plaatsgevonden.

Nascholing 2023	Aantal personeelsleden
EHBO	Div.
BHV	10
Levensreddend handelen	7
TMA training	MT
Beeldcoachen	1
Mediatraining	MT
PCM herhalingstraining	Div.
PCM-coaching	3
Procesgerichte didactiek in het beeldende onderwijs	Allen
Het kleuterkind op weg naar groep 3	Kleuterbouw
Contextuele leerlingbegeleiding	1
Werkplaats startende leerkracht	1
Familierechtsymposium	3
Interne teamtraining Expliciete directe instructie (EDI)	Allen
PTO netwerk	2
Augeo	Allen
E-Wise schoolleiders	1
Masterclass Leren leren	1
In vertrouwde handen - vertrouwenspersonen	2
Symposium Hoogbegaafdheid	2
Effectief leerkrachtgedrag bewerkstellingen	1
Symposium Doorgaande begeleiding!ijn HB-leerlingen	1

De begeleiding van MBO-ers is nauw afgestemd met het Hoornbeeck college. Omdat we een gecertificeerde school voor SAM studenten zijn (zie par. 5.7), zijn er collega's opgeleid tot schoolopleiders. De studenten worden door hen opgeleid op onze school. De begeleiding vindt verder plaats door daarvoor opgeleide werkplekbegeleiders. De cursus werkplekbegeleider is door het grootste deel van het team gevolgd. Er is een uitgebreid opleidingsplan waarin alles rondom het begeleiden van studenten is vastgelegd.

Met de subsidie voor professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders kon bovengenoemde begeleiding bekostigd worden en is de subsidie hiermee goed tot zijn recht gekomen.

### **6.8 Verantwoording regeling subsidie zij-instroom (rectificatie 2021 en 2022)**

Naar aanleiding van een ontvangen brief van Duo, alsnog een verantwoording van de ontvangen regeling subsidie zij-instroom voor 2021, 2022 en 2023.

Deze subsidie is ingezet voor mw. H. van Wijngaarden-Kuijt. Zij had in juni 2021 haar bachelor Pedagogische Wetenschappen behaald en is in augustus 2021 op onze school gestart als duale student. Haar opleiding heeft ze juni 2023 behaald bij Pabo De Driestar in Gouda.

### **6.9 Middelen en inzet werkdrukvermindering**

De school heeft de middelen voor werkdrukvermindering ingezet door het realiseren van extra leerkrachten, leraar-ondersteuners onderwijsassistentie.

De inkomsten voor werkdrukvermindering bedroegen in 2023 € 211.407,-. De loonkosten ten behoeve van werkdruk waren € 190.578. In FTE's werden deze kosten verdeeld over de volgende functies:

	FTE
Leraar	0,8483
Leraar-ondersteuner	0,519
Onderwijsassistent B	2,25
<b>Totaal FTE</b>	<b>3,6173</b>

Om de werkdruk te verminderen gaat de schoolleiding regelmatig in gesprek met het personeel over mogelijke maatregelen. Er is met het personeel afgestemd dat er jaarlijks een aantal lesvrije dagen worden ingepland. Deze worden voornamelijk gebruikt voor professionalisering en het werken aan de administratieve taak van het onderwijs.

### **6.10 Banenafpraak**

In 2023 was er een personeelslid uit het doelgroepenregister binnen onze school werkzaam binnen als klasse-assistente. We hechten veel waarde aan het bieden van deze werkplek aan onze collega.

## 6.11 Coronamiddelen

In voorgaande jaarverslagen hebben we uitgebreid verantwoord hoe we de bedragen hebben ingezet. De meeste interventies hebben een plaats gekregen binnen de school.

	Menukaart	Interventies	
A	Onderwijs buiten regulier schooltijden	» Geen	
B	Effectievere inzet om onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	Aanschaf online programma letterster;	
		Intensivering Effectieve directe instructie;	Voortgang naar diepgang
		Aanschaf Wereld in getallen 5;	Ingevoerd
		Leesbevordering;	Staat gepland
		Verbeteraanpak van begrijpend Lezen;	Betere resultaten
		Extra aandacht voor zorgleerlingen;	
C	Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	Inzet proces communication model (PCM);	Trainingen gaan door
		Bevordering cultuureducatie;	Externe trainingen
D	Ontwikkeling van executieve functies van leerlingen	Geen	
E	Extra inzet en professionalisering van personeel en ondersteuning	Opleiding AD-PEP (3x);	
		Inzet meer personeel voor extra groep	
		Benoeming van extra personeel voor meer handen in de klas	
F	Faciliteiten en randvoorwaarden	Aanschaf extra materiaal voor leerlingen talentgroep;	
		Aanschaf extra tablets;	Van ICT lokaal naar groep
		Interne verbouwing voor extra werk- en overlegruimten	Voorziet in behoefte

# Hoofdstuk 7

## HUISVESTING EN FACILITAIR

### 7.1 Huisvesting en facilitair

#### 7.1.1. Beleidsuitspraken huisvesting en facilitair

- a. Ons schoolgebouw en schoolterrein is voor de langere termijn berekend op het aantal te huisvesten leerlingen;  
Ons gebouw voldoet aan de huidige eisen voor onderwijshuisvesting voor wat betreft:
  - duurzaam energieverbruik;
  - ventilatie en luchtkwaliteit;
  - fysieke veiligheid van leerlingen en personeel;
  - hygiëne van de binnen- en buitenruimten;
- b. Ons schoolterrein is dusdanig ingericht dat de veiligheid van leerlingen zo goed mogelijk is gewaarborgd;
- c. Het bouwkundige kwaliteit wordt aan de hand van een meerjaren-onderhoudsplanung en monitoring gewaarborgd.

### 7.2 Schoolgebouw

Ons schoolgebouw dateert uit 2015 heeft een bruto vloeroppervlakte van 3569 m<sup>2</sup>. De school bestaat uit:

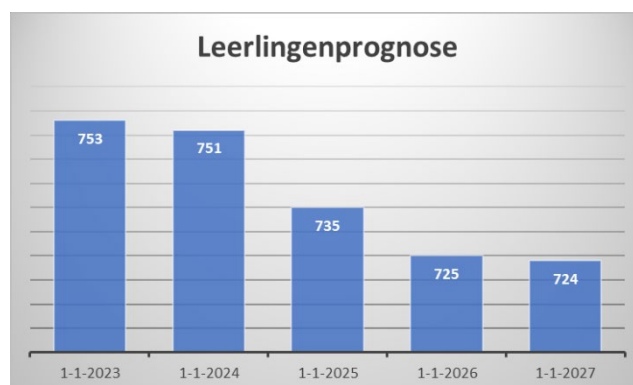
- 28 reguliere lokalen
- 3 kleinere schakellokalen voor zorggroepen
- 2 speellokale
- Personeels-, werk- en instructieruimtes

In 2021 is er in verband met de leerlingengroei een tweede noodlokaal geplaatst.

Naast de school is een sporthal gerealiseerd met twee zalen. Dit is gemeentelijk eigendom.

### 7.3 Leerlingenprognose

We verwachten op termijn een lichte daling van het aantal leerlingen. Deze gegevens zijn beslissend voor keuzes die we maken voor toekomstige huisvesting van de school. Zo zullen komend jaar de units weer verwijderd worden. De duiding van deze prognose zoeken we in ontwikkelingen in de regio. In het naburige dorp Kootwijkerbroek wordt een kerk gebouwd van de Gereformeerde Gemeente in Nederland. De trend dat meer ouders uit het voedingsgebied buiten de kern Barneveld ervoor kiezen om de kinderen in Kootwijkerbroek op school te doen zet zich ook in 2023 door.



### 7.4 Duurzaamheid

Vanuit het oogpunt van duurzaamheid is in ons schoolgebouw geïnvesteerd in oplossingen die goed zijn voor milieu én het welzijn voor de kinderen. Er is destijds bij de bouw van de school een



bodemwarmtewisselaar met 18 bronnen aangebracht waarbij warmte uit de bodem wordt gebruikt voor de verwarming van de school. Tevens kan er met dit systeem 's zomers worden gekoeld. In 2022 zijn er extra zonnepanelen aangebracht om tegemoet te komen aan de opwekking van duurzame energie.

Binnen de school wordt naar gemeentelijke richtlijnen het afval gescheiden.

### 7.5 Frisse school

Door een luchtbehandeling-systeem in ons schoolgebouw voldoen wij aan de eisen van een frisse school. Naar de CO<sup>2</sup> waardes in de lokalen wordt tijdens de risico-inventarisaties onderzoek gedaan. Deze onderzoeken geven bevredigende uitkomsten. De semipermanente lokalen vallen buiten het systeem van deze luchtbehandeling. In deze lokalen zijn de ventilatiemogelijkheden beperkt en de CO<sup>2</sup> waarden vaker te hoog.

### 7.6 Onderhoud schoolgebouw

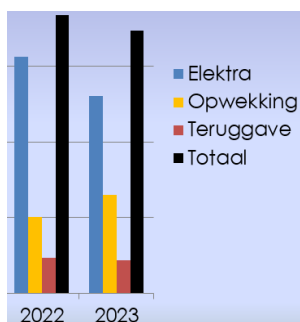
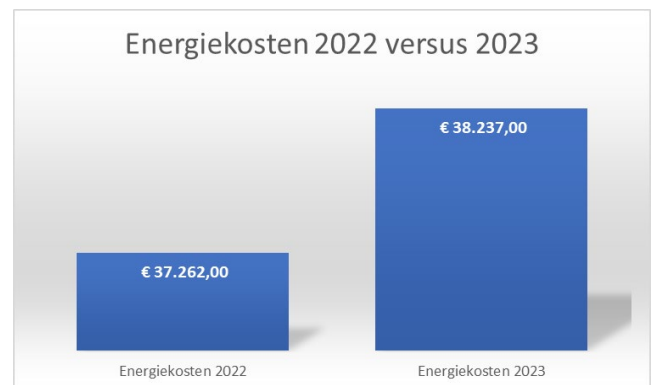
We maken onderscheid tussen groot onderhoud en klein onderhoud. De kosten voor groot onderhoud worden onttrokken uit de voorziening die daarvoor bestemd is. Op grond van de meerjarenonderhouds-planning wordt er jaarlijks een bedrag gedoteerd naar deze voorziening voor groot onderhoud.

De kosten voor klein onderhoud bestaan uit lopende contractkosten en de vaak onvoorziene kosten voor het bijhouden van de goede staat van het gebouw.



### 7.7 Energiekosten

De energiekosten zijn ondanks de stijgende energieprijzen nagenoeg gelijk gebleven. Dat heeft te maken met de uitbreiding van het aantal zonnepanelen van 204 naar 368. Hierdoor is afgelopen jaar 108 mWh afgenomen, terwijl dat in 2022 nog 133 mWh was. De opbrengst van de zonnepanelen is gestegen van 50 mWh (2022) naar 65 mWh (2023). Daarmee zijn we voor 37,5 procent zelfvoorzienend. Omdat er een transportbeperking is opgelegd, kan de opbrengst van de zonnepanelen nog steeds niet optimaal benut worden.



# Hoofdstuk 8

# FINANCIËEL BELEID

## 8.1 Financieel beleid

### 8.1.1. Beleidsuitspraken voor financieel beleid

#### Algemeen:

- De school is financieel gezond en er vindt een optimale afstemming plaats tussen inkomsten en uitgaven op de korte en lange termijn;

#### Rechtmatigheid:

- Het bestuur verwerft en besteedt de onderwijsbekostiging conform wet- en regelgeving;

#### Doelmatigheid:

- Het bestuur maakt efficiënt en effectief gebruik van de onderwijsbekostiging;
- Bekostiging voor de formatie wordt efficiënt, effectief ingezet conform wet- en regelgeving.
- Bekostiging voor de materiële zaken wordt efficiënt, effectief ingezet conform wet- en regelgeving.
- De norm voor het weerstandsvermogen voor onze school heeft als ondergrens 16% en als bovengrens 21%.

## 8.2 Staat van baten en lasten Passend onderwijs 2023

Verantwoording passend onderwijs	
<b>Inkomsten</b> € 165.835,00	<b>Uitgaven</b>
	<b>Programma lijn expertise</b>
	Ambulante begeleiding € 6.312,00
	Orthopedagoog € 39.436,00
	<b>Programmaliijn maatwerk</b>
	Klusklas € 12.826,00
	Integratieklas bovenbouw € 96.522,00
	Schakelgroep middenbouw € 96.522,00
	Schakelgroep onderbouw € 82.043,00
	Talentgroep 1 € 36.608,00
	Talentgroep 2 € 19.304,00
	<b>Totaal uitgaven Passend onderwijs</b> 389.573,00
	<b>Saldo</b> € -223.738,00

## 8.3 Realisatie staat van baten en lasten en balans

### 8.3.1 Staat van baten en lasten

	<u>Realisatie 2022</u> x € 1.000	<u>Realisatie 2023</u> x € 1.000	<u>Begroting 2023</u> x € 1.000	<u>Vershil</u>
<b>Baten</b>				
Rijksbijdragen	4.956	5.154	4.981	173
Overige overheidsbijdragen	14	11	62	-51
				39

Overige baten	120	113	80	34
<b>Totaal baten</b>	<b>5.090</b>	<b>5.278</b>	<b>5.122</b>	<b>156</b>
<b>Lasten</b>				
Personele lasten	4.594	4.829	4.518	311
Afschrijvingen	99	111	114	-3
Huisvestingslasten	167	174	183	-9
Leermiddelen	215	239	200	39
Overige instellingslasten	258	195	225	-29
<b>Totaal lasten</b>	<b>5.333</b>	<b>5.548</b>	<b>5.239</b>	<b>309</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-244</b>	<b>-270</b>	<b>-117</b>	<b>-153</b>
Saldo fin. baten en lasten	-5	6	-	6
<b>Nettoresultaat</b>	<b>-249</b>	<b>-263</b>	<b>-117</b>	<b>-146</b>

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie. Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	<b>Realisatie 2022</b>	<b>Realisatie 2023</b>	<b>Begroting 2023</b>	<b>Vershil</b>
Eben-Haëzerschool	-217.029	-273.098	-131.109	-141.989
Stichting	-33.973	13.510	16.665	-3.155
Vervoer	2.086	-3.853	-2.559	-1.294
<b>Totaal</b>	<b>-248.916</b>	<b>-263.441</b>	<b>-117.003</b>	<b>-146.438</b>

#### *Samenvatting verschillen*

Het verschil in *realisatie 2023 ten opzichte van 2022* kent verschillende oorzaken. De baten laten hogere ontvangsten zien vanwege hogere leerlingaantallen. Daarnaast zijn in 2023 vanwege de nieuwe cao loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2023*; ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ontvangen.

#### *Nadere toelichting verschillen*

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 173.000 euro. Dit is voor 163.000 euro toe te wijzen aan indexaties in verband met gestegen lonen en daarbij behorende sociale lasten. Ook de bijdragen Passend Onderwijs zijn om deze reden 9.000 euro hoger dan begroot. Daarnaast is er een zorgarrangement ontvangen van 1.000 euro.

De bijdragen vanuit de *gemeente en overige baten* komen per saldo 17.000 euro lager uit dan begroot. De publieke kostenplaats laat een verschuiving zien tussen de gemeentelijke bijdragen en de overige baten. Per saldo zijn de baten 25.000 euro hoger dan begroot. Dit betreft voornamelijk de vergoeding Centrum Jeugd en Gezin uit 2022 en detachering van een personeelslid.

De baten van de stichting bedragen 17.000 euro. Dit is 20.000 euro lager dan begroot doordat de verwachte vergoeding van de gemeente voor de units niet is ontvangen. Daar staat een hoger saldo

aan ontvangen giften tegenover. De opbrengsten van kostenplaats vervoer liggen circa 22.000 euro lager dan begroot, bestaande uit het wegvallen van de opbrengsten oud papier, lagere collecte inkomsten en een lagere vergoeding van de gemeente.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 311.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 238.000 euro heeft dit betrekking op loonkosten en voor 73.000 euro op overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

*Loonkosten:*

- Naar schatting wordt dit voor circa 165.000 euro verklaard vanwege de CAO wijziging. Deze is in september vastgesteld en met terugwerkende kracht is er een verhoging van het salaris uitbetaald;
- De inzet voor zowel het onderwijzend personeel als het onderwijsondersteunend personeel waren circa 0,46 fte hoger dan begroot. Hierdoor komen de loonkosten hoger uit dan begroot. Hier staat echter een voordeel tegenover vanwege goedkoper personeel. Per saldo zorgt dit voor circa 21.000 euro hoger kosten dan begroot.
- De school is eigenrisicodragers voor ziek personeel. Voor zwangerschappen worden wel UWV vergoedingen ontvangen. De vervangingslasten zijn per saldo circa 52.000 euro hoger dan begroot.

*Overige personele lasten:*

- De overschrijding van 73.000 euro op de overige personele lasten is voor 26.000 euro veroorzaakt door hoge kosten voor schoolontwikkeling en begeleiding. Daarnaast zijn voornamelijk de kosten voor extern personeel en personele lasten vervoer hoger dan begroot.

De *afschrijvingen* laten een voordelig saldo van 3.000 euro zien. De *huisvestingslasten* zijn in totaal circa 9.000 euro lager dan begroot (dotatie voorziening groot onderhoud). Bij de *leermiddelen* is een overschrijding zichtbaar van 39.000 euro, doordat zowel kosten onderwijsleerpakket, licenties en kopieerkosten hoger zijn dan begroot. De *overige instellingslasten* laten tenslotte een besparing van 29.000 euro zien. Dit betreft een voordeel op de overige lasten.

De ontvangen rente bedraagt 6.000 euro. Als gevolg van de negatieve rente in het verleden, was er voor 2023 geen rente begroot.

### 8.3.2 Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

<b>ACTIVA</b>	<b>Ultimo 2023</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2022</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2021</b> <b>x € 1.000</b>
Materiële vaste activa	615	637	561
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>615</i>	<i>637</i>	<i>561</i>
Vorderingen	110	145	325
Liquide middelen	1.877	2.074	2.063
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.987</i>	<i>2.219</i>	<i>2.388</i>
<b>Totaal activa</b>	<b>2.602</b>	<b>2.856</b>	<b>2.950</b>
<b>PASSIVA</b>	<b>Ultimo 2023</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2022</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2021</b> <b>x € 1.000</b>

Algemene reserve	1.152	1.487	1.704
Bestemmingsreserves privaat	461	452	484
<i>Eigen vermogen</i>	<u>1.613</u>	<u>1.939</u>	<u>2.188</u>
Voorzieningen	494	384	326
Kortlopende schulden	495	533	435
<b>Totaal passiva</b>	<b><u>2.602</u></b>	<b><u>2.856</u></b>	<b><u>2.950</u></b>

De verschillen in het resultaat 2023 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het reguliere resultaat 2023 is verwerkt in de algemene reserve.

In 2023 is er voor ruim 89.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 90.000 euro. De afschrijvingen in 2023 bedroegen circa 109.000 euro en er is activa afgeboekt welke nog een boekwaarde had waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Inventaris en apparatuur	34.900	euro	<i>Meubilair, kopieermachine, kasten, vaatwasser, AED</i>
ICT	32.900	euro	<i>Laptopkar, laptops, digibord, tablet</i>
Leermiddelen	19.000	euro	<i>Namen &amp; Feiten, schrijven, Engels, ontwikkelmateriaal</i>
Gebouwen en terreinen	2.100	euro	<i>Installatiekosten computerruimte</i>
<b>Totaal</b>	<b>88.900</b>	<b>euro</b>	

De *reserves* zijn met circa 374.000 euro gedaald. Dit betreft het geconsolideerde resultaat en de stelselwijziging van de voorziening groot onderhoud. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (stichting) reserves.

De *voorzieningen* zijn met 110.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 81.000 euro gedoteerd en bijna 30.000 euro onttrokken. Daarnaast heeft er door de stelselwijziging naar de componentenmethode een mutatie van 62.000 euro plaatsgevonden. Op basis van het personeelsbestand en vernieuwd normbedrag heeft een dotatie aan de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden.

### 8.3.3 Financiële beleid

#### *Doelen en resultaten*

Het doel van de stichting is om de huidige onderwijskwaliteit te behouden en zo mogelijk te verbeteren. In het hoofdstuk 'onderwijs' zijn de verschillende doelen, zoals geformuleerd in het schoolplan reeds benoemd. In de begroting zijn deze uitgangspunten altijd de leidraad. De redenering is derhalve altijd; doelstelling – financieel wenselijk.

#### *Treasury*

In 2023 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze

tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

#### *8.3.4 Risico's en risicobeheersing*

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin de naast de balans en de exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing. Door de organisatie wordt periodiek een risicoanalyse uitgevoerd. Deze analyse brengt de algemene en de schoolspecifieke financiële risico's in kaart en is er met name op gericht om te bepalen welke reserves de organisatie moet hanteren, om financiële continuïteit van de organisatie te garanderen en aan haar doelstellingen te kunnen blijven voldoen. Bij het in kaart brengen van de risico's is rekening gehouden met de volgende aandachtsgebieden:

- Bestuur en organisatie
- Identiteit
- Onderwijs
- Personeel
- Huisvesting
- Communicatie en relatie
- Planning en control
- Administratieve organisatie en Interne controle

De risicoanalyse is voor het laatst in 2020 opgesteld en er wordt geïnventariseerd om deze op korte termijn te herijken.

#### *Belangrijkste risico's en onzekerheden*

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

#### Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Echter krijgt onze school tot nu toe de formatie rond en heeft de komende jaren te maken met een teruggang van de formatie.

*Maatregelen: Doordat de school met lichte krimp te maken heeft, verminderen het aantal klassen en dat geeft ruimte om natuurlijke afvloei van personeel op te vangen. Ook worden duale studenten aangenomen met het vooruitzicht op een vaste baan om de personeelsbezetting kloppend te houden.*

*Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan.*

#### Vervanging

Soms is het lastig om passende vervanging te realiseren vanuit onze eigen invalpool. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verloven. In deze gevallen speelt het risico dat er relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

*Maatregelen: ambulante personeel worden in de groepen ingezet. Hierbij houden we de balans van lesgevende en niet-lesgevende taken van het ambulante personeel scherp in de gaten. Onze eigen invalpool proberen we gespreid in te zetten, waarbij we streven naar een evenwichtige belasting van onze invallers.*

#### Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële ontstane voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolggkosten (wachtgeld) moet worden betaald.

*Maatregelen: De stichting is eigen risicodragers voor wat betreft het Vervangingsfonds en het Participatiefonds. Hierdoor komen ziektekosten en wachtgelden volledig voor rekening van de school (scholen). Dit verhoogde risico is tot uitdrukking gebracht in het aanhouden van een hoger weerstandsvermogen (en is onderbouwd in de risicoanalyse).*

#### Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor 1 of enkele personen in dienst zijn.

*Maatregelen: er is in kaart gebracht voor welke functiecategorieën dit in het bijzonder geldt. Er zijn uitgebreide werkbeschrijvingen aanwezig welke regelmatig worden geüpdatet. Daarnaast wordt zoveel als mogelijk gewerkt met 2 verantwoordelijken, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd. De schoolleiding werkt met een portefeuillevdeling met een duidelijke taakbeschrijving. Hierdoor wordt de overdraagbaarheid van taken bevorderd en gewaarborgd.*

#### Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

*Maatregelen: wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol.*

#### Leerlingaantal

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

*Maatregelen: voor de school is de komende jaren rekening gehouden met een daling van het leerlingaantal. Daarom is er reeds rekening gehouden met een formatieve vermindering van de leerkrachtinzet en inzet van onderwijsondersteunend personeel. Het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren.*

#### Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is dat per 1-1-2024 de gewijzigde systematiek voor de voorziening groot onderhoud dient te worden toegepast. Het bestuur heeft gekozen deze wijziging reeds per 1-1-2023 door te voeren. De voorziening groot onderhoud zal bepaald moeten worden per onderhoudscomponent én zal op een beleidsrijke manier moeten worden bepaald. Het effect van deze andere systematiek is dat dit mogelijk zorgt voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft een rechtstreeks effect op het eigen vermogen. Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Ook de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht zijn hierin belangrijk om rekening mee te houden. Als laatste is leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen.

*Maatregelen: met behulp van het MJOP wordt de onderhoudsplanning in kaart gebracht. Wanneer er grote wijzigingen voorhanden zijn, wordt waar nodig onderbouwd afgeweken van het MJOP. In 2023 is in kaart gebracht welk effect de nieuwe systematiek op de exploitatie en vermogenspositie van de school heeft. Hierdoor is er extra vermogen naar de voorziening groot onderhoud gevloeid, wat effect heeft op de vermogenspositie van de school.*

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

#### *Beheersing van de risico's*

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Er is een analyse van de vermogenspositie opgesteld. Hierin is een schoolspecifiek risicoprofiel bepaald waarbij een weerstandsvermogen (Eigen vermogen minus materiële vaste activa gedeeld door de rijksbijdragen) van 16% als risicobuffer is vastgesteld. In 2024 zal verkend worden of het gehanteerde risicoprofiel nog actueel is, of dat hier nader onderzoek naar gedaan moet worden.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.



## 8.4 Continuïteitsparagraaf

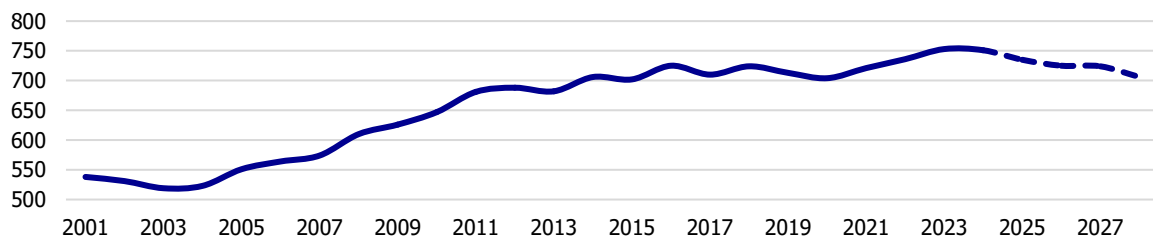
### 8.4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

#### Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2024-2028 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Eben-Haëzerschool	753	751	735	725	724	706

Vanuit het verleden waren de leerlingaantallen als volgt:



Het leerlingaantal is afgelopen jaren toegenomen. De komende jaren is rekening gehouden met een daling, hoewel de daadwerkelijke ontwikkelingen nog onzeker zijn. Echter bleek het leerlingaantal per 1-2-2023 lager te zijn, dan vorig jaar nog werd verwacht. Op basis van de bekende gegevens en plaatselijke ontwikkelingen is een inschatting gemaakt. De daling is nagenoeg zeker, maar hoe hard de daling zal zijn, dat is een inschatting.

#### FTE

Functie categorie	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Leerkracht	43,88	42,11	39,95	38,98	38,74	38,25
Onderwijsondersteunend personeel	14,35	17,17	13,17	10,07	10,01	10,01
Schoonmaak	1,96	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95
Vervanging eigen rekening	0,97	1,33	0,85	0,85	0,85	0,85
<b>Totaal</b>	<b>62,15</b>	<b>63,57</b>	<b>56,92</b>	<b>52,86</b>	<b>52,55</b>	<b>52,06</b>

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. De inzet in 2023 was hoger dan in 2022. Voor de komende jaren is rekening gehouden met een vermindering van de formatie van zowel onderwijzend als onderwijsondersteunend personeel. Dit is met name het gevolg van de beëindiging van de middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs en de afnemende publieke reserves.

#### 8.4.2 Staat van baten en lasten

	<b>Realisatie 2023 x € 1.000</b>	<b>Begroting 2024 x € 1.000</b>	<b>Begroting 2025 x € 1.000</b>	<b>Begroting 2026 x € 1.000</b>
<b>Baten</b>				
Rijksbijdragen	5.154	5.073	5.113	5.035
Overige overheidsbijdragen	11	21	21	21
Overige baten	113	88	88	88
<b>Totaal baten</b>	<b>5.278</b>	<b>5.182</b>	<b>5.222</b>	<b>5.144</b>
<b>Lasten</b>				
Personele lasten	4.829	4.654	4.453	4.429
Afschrijvingen	111	112	114	109
Huisvestingslasten	174	179	179	179
Leermiddelen	239	209	209	209
Overige instellingslasten	195	252	225	225
<b>Totaal lasten</b>	<b>5.548</b>	<b>5.406</b>	<b>5.180</b>	<b>5.150</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-270</b>	<b>-224</b>	<b>41</b>	<b>-7</b>
Saldo fin. baten en lasten	6	-	-	-
<b>Nettoresultaat</b>	<b>-263</b>	<b>-224</b>	<b>41</b>	<b>-7</b>

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren wisselende resultaten zien. Tot en met juli 2023 zijn er gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs ontvangen. Hierdoor en door het lagere leerlingaantal nemen de baten ten opzichte van dat jaar af.

Voor de hier niet zichtbare, maar wel begrote resultaten 2027 en 2028 zijn eveneens wisselende resultaten begroot. Wel zal er van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidige gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

De belangrijkste ontwikkeling in de meerjarenbegroting is het afvloeien van personeel vanwege het wegvallen van de gelden uit het Nationaal Programma Onderwijs.

#### 8.4.3 Balans

<b>ACTIVA</b>	<b>Ultimo 2023 x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2024 x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2025 x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2026 x € 1.000</b>
Materiële vaste activa	615	497	473	454
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>615</i>	<i>497</i>	<i>473</i>	<i>454</i>
Vorderingen	110	26	26	26
Liquide middelen	1.877	1.959	2.093	2.155
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.987</i>	<i>1.985</i>	<i>2.120</i>	<i>2.181</i>
<b>Totaal activa</b>	<b>2.602</b>	<b>2.482</b>	<b>2.593</b>	<b>2.635</b>

<b>PASSIVA</b>	<b>Ultimo 2023</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2024</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2025</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2026</b> <b>x € 1.000</b>
Algemene reserve	1.152	913	955	948
Best. reserve privaat	461	423	423	423
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.613</i>	<i>1.337</i>	<i>1.378</i>	<i>1.371</i>
Voorzieningen	494	593	662	711
Kortlopende schulden	495	552	552	552
<b>Totaal passiva</b>	<b>2.602</b>	<b>2.482</b>	<b>2.593</b>	<b>2.635</b>

Bovenstaande tabel toont de balans over 2023 en de jaren hierop volgend. De balans van 2023 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2023 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2023. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren af zullen nemen. In 2024 zullen er niet veel investeringen plaatsvinden, waardoor het saldo activa, als gevolg van de afschrijvingen, zal dalen. Na 2024 is er gebruik gemaakt van stelposten om de kengetallen niet teveel te vertekenen. Het is niet de verwachting dat de daadwerkelijke investeringen hoger dan deze stelposten uitkomen.

De liquide middelen laten een stijging zien. De belangrijkste redenen hiervoor zijn de beperkte investeringen, in combinatie met de onttrekkingen uit de voorziening groot onderhoud en de begrote resultaten.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een stijgend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren. De belangrijkste onttrekking voor 2024 betreft het vervangen van tapijt en onderhoud van het schilderwerk. Door toepassing van de componentenmethode voor de voorziening groot onderhoud vanaf 2023 is de benodigde beginstand verhoogd. Deze verhoging is ten laste van het eigen vermogen verwerkt waardoor deze een daling van gelijke omvang laat zien.

#### 8.4.4 Financiële positie

##### Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2022 en 2023, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

<b>Kengetal</b>	<b>Norm</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Solvabiliteit	<b>0,30</b>	0,68	0,62	0,54	0,53	0,52
Weerstandsvermogen inspectie	<b>5%</b>	38,1%	30,6%	25,8%	26,4%	26,7%
Liquiditeit	<b>1,00</b>	4,16	4,02	3,59	3,84	3,95
Rentabiliteit	<b>n.v.t.</b>	-4,89%	-4,99%	-4,32%	0,79%	-0,13%

Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen) | <1 | 1,50 | 1,16 | 1,02 | 1,08 | 1,09

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk is met name de signaleringswaarde het startpunt voor een eventueel gesprek.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,3 bedraagt het eigen vermogen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

Het *weerstandsvermogen* vanuit de inspectie heeft als doel om financieel zwakke scholen op de radar te krijgen, en daarom alleen voor dat doel geschikt. De inspectienorm bedraagt 5% en wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Hier wordt ruimschoots aan voldaan. Voor onze organisatie wordt een andere berekening van het weerstandsvermogen gehanteerd. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2022	2023	2024	2025	2026
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	16%	26,27%	19,38%	16,55%	17,70%	18,22%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	16%	18,13%	11,22%	9,23%	10,29%	10,55%

De norm betreft een schoolspecifieke norm welke is vastgesteld op basis van een risico inventarisatie.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,0. Bij een waarde van 1,0 zijn de aanwezige kortlopende middelen gelijk aan de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De *rentabiliteit* is nu twee jaar negatief. De rentabiliteit is in een ideale situatie nul. Hierbij zijn de totale baten gelijk aan de totale lasten. Uiteraard kunnen er redenen zijn om hiervan af te wijken. Een negatieve rentabiliteit hoeft geen probleem te zijn als de buffers daar hoog genoeg voor zijn. De inspectie laat de beoordeling van de rentabiliteit afhangen van de financiële positie.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze stichting houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen.

# **JAARREKENING**      **2023**

## BALANS PER 31 DECEMBER 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>ACTIVA</b>		
<b>Vaste activa</b>		
Materiële vaste activa	614.731	636.886
	614.731	636.886
<b>Vlottende activa</b>		
Vorderingen	109.863	145.441
Liquide middelen	1.876.907	2.073.668
	1.986.770	2.219.109
<b>Totaal</b>	<u>2.601.502</u>	<u>2.855.995</u>
<b>PASSIVA</b>		
<b>Eigen vermogen</b>	1.612.988	1.938.742
<b>Voorzieningen</b>	493.930	384.403
<b>Kortlopende schulden</b>	494.584	532.849
<b>Totaal</b>	<u>2.601.502</u>	<u>2.855.995</u>

## GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	<b>2023</b>	<b>Begroting 2023</b>	<b>2022</b>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	5.154.407	4.980.925	4.956.270
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	10.869	61.587	13.724
Overige baten	112.598	79.500	119.882
<b>Totaal baten</b>	<b>5.277.873</b>	<b>5.122.012</b>	<b>5.089.877</b>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	4.828.906	4.517.699	4.594.034
Afschrijvingen	111.030	114.066	98.994
Huisvestingslasten	173.649	182.750	167.197
Overige lasten	434.338	424.500	473.246
<b>Totaal lasten</b>	<b>5.547.922</b>	<b>5.239.015</b>	<b>5.333.470</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>270.049-</b>	<b>117.003-</b>	<b>243.594-</b>
Financiële baten en lasten	6.164	-	5.322-
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>	<b>263.885-</b>	<b>117.003-</b>	<b>248.916-</b>

## BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2023 ad -€ 263.885 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	273.098-
Bestemmingsreserves privaat	9.213
<b>Totaal</b>	<b>263.885-</b>

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

## KASTROOMOVERZICHT OVER 2023

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	270.049-	243.594-
Mutatie eigen vermogen als gevolg van stelselwijziging	61.869-	-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	111.030	98.994
- Mutaties van voorzieningen	109.526	57.945
	220.556	156.939
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	35.578	179.268
- Mutaties kortlopende schulden	38.264-	97.445
	2.686-	276.713
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	114.048-	190.058
Ontvangen interest	6.164	5.322-
Totaal	6.164	5.322-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>107.884-</i>	<i>184.736</i>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(des) Investerings in materiële vaste activa	88.875-	174.437-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>88.875-</i>	<i>174.437-</i>
Mutatie van liquide middelen	196.759-	10.299



## GRONDSLAGEN

### Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 30 mei 2024

#### Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

#### Stelselwijziging

De voorziening groot onderhoud werd gewaardeerd volgens de egalisatiebenadering. Tot boekjaar 2022 is gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals opgenomen in artikel 4 lid 1c van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs zoals weergegeven in RJ 660. Met ingang van 2023 maakt de organisatie geen gebruik meer van deze overgangsregeling en is de voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452, met een tijdsevenredige opbouw van de voorziening per onderhoudscomponent. Dit is middels een stelselwijziging in de jaarrekening verwerkt.

Dit leidt tot een lager eigen vermogen en een hogere voorziening groot onderhoud, wat als directe vermogensmutatie is verwerkt in de jaarrekening ter hoogte van 61.869 euro.

#### Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

#### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

##### Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

##### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
<b>Gebouwen en terreinen</b>		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	5-20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	14
<b>Inventaris en apparatuur</b>		<b>Onderwijsleerpakket</b>	
Leerlingensets	20	Leermethoden	9
Docentenset	10-20	Software bij methoden	9
Bureaustoelen	10-20	<b>Overige materiële vaste activa</b>	
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	24	Vervoermiddelen	6-10
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	18-20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15-20
Digitale schoolborden/touchscreens	5-8	Zonnepanelen	15

## **Vlottende activa**

### *Vlottende vorderingen*

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

## **Eigen vermogen**

### *Algemene reserve*

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

### *Bestemmingsreserves privaat*

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

## **Voorzieningen**

### *Voorziening groot onderhoud*

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

### *Voorziening jubileumuitkeringen*

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

## **Kortlopende schulden**

### *Vlottende schulden*

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

### *Overlopende passiva*

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

## ***Grondslagen voor bepaling van het resultaat***

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

### *Personele lasten*

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

### *Pensioenen*

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,5%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

### ***Kasstroomoverzicht***

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

	Cum.		Boekwaarde 1-1-2023	Investerings	Des- investerings	Afschrijvingen	Boekwaarde		Cum.
	Aanschafprijs	Afschrijving					31-12-2023	Aanschafprijs	
Gebouwen en terreinen	12.368	2.786	9.582	2.083	-	340	11.326	14.451	3.125
Inventaris en apparatuur	699.263	330.138	369.125	67.796	776	70.597	365.548	711.097	345.549
Andere vaste bedrijfsmiddelen	491.906	233.727	258.179	18.996	1.225	38.091	237.858	490.675	252.817
<b>Totaal</b>	<b>1.203.537</b>	<b>566.651</b>	<b>636.886</b>	<b>88.875</b>	<b>2.002</b>	<b>109.028</b>	<b>614.731</b>	<b>1.216.223</b>	<b>601.492</b>

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	55.962	55.186	776
Andere vaste bedrijfsmiddelen	20.226	19.001	1.225
<b>Totaal</b>	<b>76.189</b>	<b>74.187</b>	<b>2.002</b>

### *Toelichting materiële vaste activa*

De boekwaarde van de privaat gefinancierde activa is per 31-12-2023 een bedrag van € 40.917.

### Vorderingen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Debiteuren	20.600	23.497
OCW/EZ	-	0
Gemeenten en GR's	33.000	30.202
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	54.746	91.741
Overige overlopende activa	1.517	1
Overlopende activa	<u>56.264</u>	<u>91.742</u>
<b>Totaal</b>	<u><u>109.863</u></u>	<u><u>145.441</u></u>

### Liquide middelen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>1.876.907</u>	<u>2.073.668</u>
<b>Totaal</b>	<u><u>1.876.907</u></u>	<u><u>2.073.668</u></u>

### *Toelichting liquide middelen*

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

<b>Eigen vermogen</b>	Stand per 1-1-2023	Stelselwijziging	Stand per 1-1-2023 na stelselwijziging	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
<i>Algemene reserve</i>						
Algemene reserve	1.486.974	61.869-	1.425.105	273.098-	-	1.152.008
			1.425.105			1.152.008
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>						
Bestemmingsreserve algemeen	163.581	-	163.581	13.510	-	177.091
Overig	288.187			4.297-	-	283.889
			451.768			460.981
<b>Totaal</b>			1.876.873	263.885-	-	1.612.988

In verband met de stelselwijziging rondom groot onderhoud is er sprake van een aanpassing van de beginstand per 1-1-2023 in het Eigen Vermogen.

Tot en met 2022 werd voor de onderhoudsvoorziening gebruik gemaakt van de overgangsregeling. In 2023 is een stelselwijziging doorgevoerd en wordt de onderhoudsvoorziening tijdsevenredig en per onderhoudscomponent opgebouwd.

<b>Voorzieningen</b>	Stand per 1-1-2023	Stelselwijziging	Stand per 1-1 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeels-voorzieningen*	49.722		49.722	10.353	-	-	60.075	-	60.075
voorziening voor groot onderhoud	334.681	61.869	396.550	80.919	29.748	13.867	433.854	30.338	403.516
<b>Totaal</b>	384.403			91.272	29.748	13.867	493.930	30.338	463.592

\* Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	49.722	10.353	-	-	60.075	-	60.075
	49.722	10.353	-	-	60.075	-	60.075

## Kortlopende schulden

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Crediteuren	36.558	90.135
Belastingen en premies sociale verzekeringen	216.149	206.839
Schulden ter zake van pensioenen	58.468	58.804
Kortlopende overige schulden	<u>10.197</u>	<u>16.046</u>
	321.373	371.823
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	159.206	147.104
Reservering bindingstoelage	14.005	13.470
Overige overlopende passiva	-	452
Overlopende passiva	<u>173.211</u>	<u>161.025</u>
<b>Totaal</b>	<u><u>494.584</u></u>	<u><u>532.849</u></u>

\* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

### G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja	Nee
Subsidie zij-instroom 2021	1183576	2021	<input type="checkbox"/>	aankruisen wat van toepassing is <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

#### G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

#### G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
<b>Rijksbijdragen</b>			
Rijksbijdrage OCW	4.696.026	4.536.373	4.231.947
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geoomerkte OCW subsidies	-	-	7.375
Niet-geoomerkte OCW-subsidies	291.490	287.860	527.378
	291.490	287.860	534.753
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	166.891	156.692	189.571
<b>Totaal</b>	<u>5.154.407</u>	<u>4.980.925</u>	<u>4.956.270</u>

<b>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</b>			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	10.869	43.800	13.724
	10.869	43.800	13.724
Overige overheidsbijdragen	-	17.787	-
<b>Totaal</b>	<u>10.869</u>	<u>61.587</u>	<u>13.724</u>

<b>Overige baten</b>			
Verhuur	125	-	125
Ouderbijdragen	6.918	26.000	5.373
<i>Overige</i>			
Bestuursbaten	43.405	45.000	45.315
Giften inz ANBI-instelling	16.717	5.000	38.312
Overige baten personeel	15.110	-	2.209
Overige	30.323	3.500	28.549
	105.555	53.500	114.385
<b>Totaal</b>	<u>112.598</u>	<u>79.500</u>	<u>119.882</u>

2023

Begroting 2023

2022

**Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	3.628.066	3.325.486	3.363.695
Sociale lasten	508.256	471.745	471.539
Pensioenlasten	510.092	552.916	481.475
	4.646.415	4.350.147	4.316.709
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	10.353	1.952	5.850
Personeel niet in loondienst	69.561	50.000	71.933
<i>Overige</i>			
(Na)scholingskosten	69.151	65.000	113.853
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	46.158	20.000	80.010
Kosten werving personeel	-	5.000	21.594
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	11.588	5.000	4.564
Representatiekosten personeel	11.978	12.500	17.011
Overige	21.494	8.100	31.328
<i>Totaal overige</i>	160.370	115.600	268.360
	240.284	167.552	346.143
Af: uitkeringen	57.793-	-	68.818-
<b>Totaal</b>	<b>4.828.906</b>	<b>4.517.699</b>	<b>4.594.034</b>

Het aantal personeelsleden over 2023 bedroeg gemiddeld 65 FTE. (2022 63)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

**Afschrijvingen op materiële vaste activa**

Gebouwen en terreinen	340	309	309
Inventaris en apparatuur	71.374	72.977	62.396
Andere vaste bedrijfsmiddelen	39.317	40.780	36.288
<b>Totaal</b>	<b>111.030</b>	<b>114.066</b>	<b>98.994</b>

**Huisvestingslasten**

Huur	2.062	1.500	2.094
Onderhoud	54.766	53.250	40.288
Energie en water	39.354	35.000	29.139
Schoonmaakkosten	7.318	7.500	9.896
Belastingen en heffingen	3.097	3.000	2.951
Dotatie voorziening onderhoud	67.052	82.500	82.500
Overige	-	-	329
<b>Totaal</b>	<b>173.649</b>	<b>182.750</b>	<b>167.197</b>



2023

Begroting 2023

2022

**Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	58.576	58.000	51.188
Accountantslasten (controle jaarrekening)	7.381	4.000	5.352
Telefoon- en portokosten e.d	1.404	2.000	2.240
Kantoorartikelen	1.238	1.000	1.142
Stichtingslasten	4.167	4.500	37.208
Bestuurs-/managementondersteuning	10.541	16.000	3.780

83.308

85.500

100.910

*Inventaris en apparatuur*

Onderhoud inventaris/apparatuur	2.468	1.000	1.243
---------------------------------	-------	-------	-------

2.468

1.000

1.243

*Leermiddelen*

Onderwijsleerpakket	112.836	98.000	95.696
Licenties leermiddelen	45.297	40.000	43.837
Computerkosten	54.777	43.000	51.797
Kopieer- en stencilkosten	25.600	17.000	22.604
Overige lasten	412	2.000	1.260

238.923

200.000

215.194

*Overige*

Kantinekosten	3.710	3.500	4.148
Cultuureducatie	23.217	27.000	21.427
PR/Schoolkrant/Schoolgids	6.729	7.500	6.229
Abonnementen	4.364	3.000	4.627
Overige	71.620	97.000	119.467

109.639

138.000

155.899

**Totaal**

434.338

424.500

473.246

**Specificatie honorarium**

Onderzoek jaarrekening	7.381	4.000	5.352
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-

*Accountantslasten*

7.381

4.000

5.352

**Financiële baten en lasten**

Rentebaten	6.164	-	103
Rentelasten	-	-	5.425-

**Totaal**

6.164

-

5.322-

## OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

### Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2023	Resultaat jaar 2023	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelneme-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing	vereniging											

### Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.

### Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
	niet van toepassing							

## WNT-verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting tot het Verstreken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag Uitgaande van de Gereformeerde Gemeen van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor Stichting tot het Verstreken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag Uitgaande van de Gereformeerde Gemeen is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 132.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1.0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1 WJ Kole

#### Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

#### Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 97.303
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.551
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 113.854</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	<b>€ 132.000</b>
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.

**Bezoldiging** **€ 113.854**

#### Gegevens 2022

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

#### Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 92.400
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.623
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 109.023</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 128.351**

**Bezoldiging** **€ 109.023**

### 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

#### Gegevens 2023

Naam topfunctionaris	Functie(s)
A. van den Dool	Voorzitter
W. Ottema	Lid
A.R. Pluimers	Lid
G. Klaassen	Lid
G.C. Verdouw	Lid
E. van de Glind	Lid
G. Klaassen	Lid
M. van Ekeveld	Lid

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## **NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

## **OVERIGE GEGEVENS**

## **Controleverklaring**

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld

De Panoven 29A  
4191 GW Geldermalsen  
Postbus 241  
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00  
F (0345) 58 13 59  
geldermalsen@vanreeacc.nl  
www.vanreeacc.nl  
KvK nr. 30248615

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld te Barneveld gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat

een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 30 mei 2024

**Van Ree Accountants**

Digitaal ondertekend met Hix door

T. van Dolderen RA MSc

op 30-05-2024 21:43

 VAN REE ACCOUNTANTS

vanaf IP: x.x.x.52

T. van Dolderen RA MSc

## **BIJLAGEN**

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE EBEN-HAËZERSCHOOL

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	5.154.407	4.980.925	4.956.270
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	1.883	19.587	1.830
Overige baten	52.476	9.500	36.256
<b>Totaal baten</b>	<u>5.208.765</u>	<u>5.010.012</u>	<u>4.994.356</u>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	4.819.906	4.517.699	4.576.171
Afschrijvingen	103.471	104.922	91.434
Huisvestingslasten	173.930	168.500	167.197
Overige lasten	390.042	350.000	371.844
<b>Totaal lasten</b>	<u>5.487.348</u>	<u>5.141.121</u>	<u>5.206.646</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	278.584-	131.109-	212.290-
Financiële baten en lasten	5.486	-	4.739-
<b>Netto resultaat</b>	<u><u>273.098-</u></u>	<u><u>131.109-</u></u>	<u><u>217.029-</u></u>

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE STICHTING

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
<b>Baten</b>			
Collecten kerken/donaties/giften	16.717	7.000	3.236
Vergoeding gemeente t.b.v. huur units	33.000	-	-
Overige baten	-	30.000	-
<b>Totaal baten</b>	<u>49.717</u>	<u>37.000</u>	<u>3.236</u>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	1.679	-	1.665
Kosten begeleiding/ondersteuning	1.771	1.000	2.198
Jubilea	-	-	18.831
Representatiekosten	88	-	172
Huur units noodlokalen	32.718	14.250	12.584
Afschrijvingen	-	1.585	-
Overige lasten	629	3.500	1.758
<b>Totaal lasten</b>	<u>36.886</u>	<u>20.335</u>	<u>37.208</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	12.832	16.665	33.973-
Financiële baten en lasten	678	-	-
<b>Netto resultaat</b>	<u>13.510</u>	<u>16.665</u>	<u>33.973-</u>

In de stichtingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de stichtingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN HET VERVOER

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
<b>Baten</b>			
Bijdragen	52.391	75.000	92.285
<b>Totaal baten</b>	<u>52.391</u>	<u>75.000</u>	<u>92.285</u>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	9.000	-	17.863
Afschrijvingen	7.559	7.559	7.559
Overige lasten	40.129	70.000	64.194
<b>Totaal lasten</b>	<u>56.688</u>	<u>77.559</u>	<u>89.616</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	4.297-	2.559-	2.669
Financiële baten en lasten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>583-</u>
<b>Netto resultaat</b>	<u>4.297-</u>	<u>2.559-</u>	<u>2.085</u>